

# *A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola*

OM azonosító: 032498

## ***Házirendje***

### Bevezetés

Jelen szabályzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről valamint a jelen szabályozást érintő további jogszabály alapján.

A házirendben foglaltak alapelve, hogy minden tanulónk egyenlő feltételekkel kapjon lehetőséget tehetsége, személyisége szabad kibontakoztatására, jogainak érvényesítéséhez, gyakorlásához.

A házirend szabályozza a jogok és köteleességek gyakorlásának lehetőségét és rendjét. Hatálya kiterjed a tanulókra, szülőkre, alkalmazottakra és az iskolai hangversenyek, rendezvények és más alkalmak során az iskolában tartózkodó valamennyi látogatóra, az iskolába érkezéstől az onnan történő távozásig, a telephelyekre, valamint az iskola által szervezett iskolai területen kívüli rendezvényekre.

A Házirendet iskolánk épületében az érdeklődők a régi épület előterében jól látható helyen kifüggesztve elolvashatják és megtalálhatják az intézmény honlapján.

## ***I. Általános információk***

Intézményünk oktató –nevelő munkáját az éves munkaterv szerint végzi. A munkaterv tartalmazza az iskolai rendezvények, szünetek, vizsgák, ünnepek és a tanítás nélküli munkanapok időpontját. A munkaterv megtalálható az iskola székhelyén, a művészeti iskola hirdetőtábláján és olvasható az iskola honlapján.

Nyitva tartás (csak a székhelyen) hétfőtől- péntekig 8.00-20.00 óráig, illetve szombaton 8.00-14.00 óráig.

Redezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésről az intézményvezető rendelkezik. A telephelyek tekintetében a nyitva tartás rendjét a telephelynek otthont adó intézmény házirendje határozza meg.

Tanítási órák alatt a termekből tanárt kihívni nem szabad.

## ***II. Jelentkezés, tanulmányok megkezdése***

### *1. Jelentkezés*

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet. A választott főtanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel a jelentkezőket.

### *2. Felvételi*

A felvétel részletes lehetőségeit és feltételeit az iskola felvételi tájékoztatója tartalmazza. Az intézményvezető a felvétel eredményéről határozatot hoz. A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon. A következő tanévre a felvételi meghallgatásokat a tanév végén (májusban) tartjuk. A felvételi nyilvánosságáról és annak módjáról a tanszak dönt, az intézményvezető jóváhagyásával. A felvételi meghallgatás időpontját 30 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni. Ha a tanuló, szülő által választott szakon felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak az Alapdokumentumban meghatározott mértékig tudja a jelentkezőket fogadni.

### *3. Beiratkozás*

A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba.

#### *4. Vendégtanulói jogviszony*

Az alapfokú művészeti iskola tanulója előírt követelményt – az iskolák közötti megállapodás alapján – másik alapfokú művészeti iskolában is elsajátíthatja.

Ennek részleteit jogszabály írja elő.

#### *5. Térítési díj, tandíj fizetése*

Térítési díjat, tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanítványunknak. A befizetést személyesen kell rendezni az iskola irodájában (Székhely épülete)

Ha tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítési díj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

A térítési díjak mértékéről az érvényes jogszabályok alapján, az iskolai „Térítési díj szabályzat” nyújt részletes tájékoztatást, mely megtekinthető az irodában, a faliújságon és az intézmény honlapján. A díjak a tanulmányi eredménytől függően változnak.

A térítési díjat, tandíjat a tanév során két alkalommal kell befizetni. az első félévi díjat szeptemberben a meghirdetett alkalmakkor, de legkésőbb szeptember 15-ig, a tanév második félévének térítési és tandíját minden év februárban a meghirdetett időpontokban , legkésőbb március 15- ig. A befizetési határidőt a befizetési időszak kezdete előtt egy hónappal korábban nyilvánosságra kell hozni.

Kedvezményben részesíthető minden olyan tanuló, akinek szociális helyzete, családi körülményei ezt indokoltá teszik. A kedvezmény megadásának feltétele a tanuló, szülő írásbeli kérelme, melyet a beiratkozáskor, tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani szeptember 10-ig. A kedvezmény lehet a térítési díj, tandíj csökkentése, illetve részletfizetés engedélyezése.

Amennyiben a térítési díj vagy tandíj a megadott időpontig nem kerül kifizetésre, a szülőt írásban kell felszólítani. Ha a második írásbeli felszólítás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidő lejártá után sem rendezik a díjat, a tanulót törölni kell a tanuló nyilvántartásból, tanulmányait nem folytatja, az órákon nem vehet részt.

#### *6.A kedvezményes térítési díj és tandíj valamint a részletfizetés megállapításának elvei:*

- Nagycsaládos (3, vagy több gyermek), több iskoláskorú gyermek nevelése alacsony egy főre eső jövedelem mellett.
- A családban munkanélküli, csökkent munkaképességű, alacsony keresetű szülő több gyermeket nevel, az egy főre eső jövedelem nem éri el a hivatalos létminimumot.
- Egyedülálló szülő esetén a két iskoláskorú gyermek és a fenti indokok valamelyike figyelembe vehető.
- Önálló jövedelemmel rendelkező, nagykorú tanulóra a fenti szempontokat a saját jövedelem szerint alkalmazzuk.

#### *7.A térítési és tandíj mérséklésének szempontjai:*

- a szülők, gondviselők anyagi helyzete, a kedvezményre való jogosultság hitelt érdemlő dokumentumokkal való igazolása ( munkáltatói igazolás, a munkanélküliség igazolása, folyószámla kivonat)
- a nagycsaládos szülők, vagy gyermeküket egyedül nevelő szülők több gyermeke is művészeti iskolánk tanulója, és alacsony jövedelemmel rendelkeznek;
- a kedvezmény feltétele, hogy a tanuló előző félévi tanulmányi eredménye legalább (4,0) legyen;

#### *8. A tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele:*

A tanulmányok során – a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben foglaltak szerint – a főtantárgy mellett kötelező tárgyat is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, melyről iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló pedagógiai lehetőségek függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség. Minden felvett tanítványunk számára beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba való bekapcsolódást. Részvétel szempontjából iskolánkban van kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgy. A tanuló a szabadon választott tantárgy esetében is köteles azon a tanítási év végéig részt venni.

A felvételiéről a térítési díjakról, egyéb tanulmányi kérdésekről és a tanulók, szülők nagyobb csoportját érintő kérdésekről rendszeres tájékoztatást adunk az iskolai faliújságon, iskolánk honlapján s alkalmi kiadványokon keresztül.

### ***III. A tanulmányok iskolai rendje***

#### *1. Egyéni és csoportos órák beosztása:*

A csoportos órák beosztása a foglalkozások pedagógiai követelményei szerint, előre történik. A csoportos órák között szünetet kell tartani. Ha tanuló számára a beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembe vételével másik csoportba való átosztás kérhető. A kérvényt a szolfézs munkaközösség vezetőhöz kell eljuttatni, aki írásban ad tájékoztatást az átosztásról.

Az egyéni órák időpontjainak beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembe vételével, egyéni tanrend szerint történik.

#### *2. A tanítási órák rendje:*

A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni. A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, a tanítás előtt, ill. után a tanulók, szüleik és vendégeink a régi épület előterében foglalhatnak helyet.

#### *3. Tanítási órák látogatása:*

A tanítási órákat a szülők, vendégek csak szaktanári engedéllyel látogathatják, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett. A tanítási órán tapasztaltakról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatás.

A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.

#### *4. A tanuló értékelése, vizsgák*

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és a vizsgákon nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A vizsga lehet tanév végi rendes vizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótvizsga. Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melyből két tag az adott tanszakon tanító tanár. A művészeti iskolában a magatartást nem kell értékelni.

- a) Osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki:
- engedély alapján egy tantárgy követelményeit kevesebb, mint egy tanév alatt teljesítette, illetve aki egy tanév alatt több évfolyam követelményeit teljesítette.
  - felmentettek a tanórai foglalkozáson való részvétel alól.
  - meghatározott időnél többet mulasztott és a tanszak engedélye alapján osztályozó vizsgát tehet.
- b) Pótvizsgát az tehet, aki:
- a vizsgáról neki fel nem róható okból, távol marad és a pótvizsga megszervezését az intézményvezető engedélyezi.

#### *6. Mulasztások igazolása:*

A hiányzást a zeneiskolai ellenőrző könyvben a szülőknek igazolnia kell, megjelölve a hiányzás okát. Három igazolatlan mulasztás esetén az iskola figyelmezteti a szülőt az igazolatlan mulasztás tényéről, és annak következményeiről. A második írásos figyelmeztetés után az intézményvezető a tanuló jogviszonyát megszünteti. A szülő egy tanítási évben maximum három hiányzást igazolhat. Az igazolást nyolc napon belül kell eljuttatni a tanárhoz. Ennek elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell a szülőt. Az, hogy a gyermek egészséges és ismét iskolába járhat, arról orvosi igazolást kell hozni.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni a naplóba.

Hosszabb távolmaradást – indokolt esetben – írásos kérelemre, az intézményvezető engedélyezhet.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló

igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló teljesítménye nem minősíthető, a tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha

tanuló mulasztásainak, mértéke már az első félévben eléri a fenti mértéket, már félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

#### *6. Tanulmányok befejezése, átjelentkezés másik intézménybe, kimaradás*

A tanuló tanulói jogviszony megszűnik a térítési /tandíj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezzi a díjat. A tanulói jogviszony a szülő, ill. nagykorú tanuló írásos kérelme alapján, szüneteltethető. Ebben az esetben halasztási kérelmet kell benyújtani az intézményvezetőjének írásban. A halasztás maximum egy tanévre kérhető. Az adott tanév májusáig a tanulónak/ kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban jeleznie kell, hogy a tanulmányait a következő tanévtől szeretné-e folytatni. Ennek elmulasztása esetén a tanulót az iskolának nem áll módjában fogadni, a tanuló jogviszonya megszűnik.

Tíz igazolatlan mulasztás esetén a tanuló jogviszonya megszűnik. A megszüntetés előtt a szülőt az iskola két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt írásban értesíti a tanuló jogviszonyával kapcsolatos döntéseiről, a tanulmányi előmenetelével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Ha az ügy jellege megengedi, a tájékoztatás telefonon, elektronikus levélben vagy személyes tájékoztatás útján is intézhető.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő tanuló esetében is a fenti szabályokat kell alkalmazni.

#### *7. Tanítási órán kívüli programok:*

- Közös óra (a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon).
- Növendékhangversenyek (tanáronként, illetve közös iskolai szervezésben).
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések.

#### *8. Iskolán kívüli programok:*

- versenyek, fesztiválok,
- kirándulások, hangverseny és múzeumlátogatások,
- iskolán kívüli ünnepségek, szabadtéri előadások,
- táborok, külföldi vendégszereplések.

Az iskolán kívüli foglalkozások a Pedagógiai program és Helyi Tanterv megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik és a szülőkkel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak , illetve szüleinek jeleznie kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik.

Az iskolán kívüli program időtartam alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Az intézményvezető elrendelheti a pedagógusok, tanulók számára az iskola, vagy egyéb, iskolán kívüli rendezvényen való kötelező részvételt.

#### *9. Az iskola területén megkívánt viselkedés rendje:*

A tanulók és kísérőik a tanítási órák megkezdése előtt az előtérben, illetve a folyosón csendben várakozhatnak. Az órák végeztével tanuló a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A tanítást zavarni, a tanterembe benyitogatni szigorúan tilos.

Az iskola folyosóján, udvarán a tanterekben hangoskodni, szaladgálni, szigorúan tilos! Kerékpár csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolható. Az udvaron hagyott eszközökért, kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal. Az épület előtti járdaszakaszon, az iskola udvarán kerékpározni szigorúan tilos! Háziállatot az iskolába behozni tilos!

A nyilvános szerepléseken, növendék- és egyéb hangversenyeken tanítványaink, családtagjaik, vendégeink részt vehetnek. A rendezvények alatt a teremből ki- bejáráskor nem szabad.



## ***IV.A jutalmazás rendje***

### *1. Tanulók jutalmazása*

A nevelőtestület javaslatokkal élhet: igazgatói dicséret, szaktanári dicséret, mely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba.

A jutalmazás főbb szempontjai: kiemelkedő szorgalmú tanuló, az iskola rendezvényein, hangversenyein, aktívan és magas színvonalú közreműködéssel vesz részt, főtárgyból, kötelező és választott tárgyakból és kiváló eredményt ér el szorgalma és tehetsége szerint, magatartása példamutató.

## ***V.Értékeink megőrzése, védelme***

1. A tanulók személyesen, illetve szüleikkel is részt vesznek az iskola épületének, tantermeinek megóvásában, tisztán tartásában, díszítésében. Közösen ügyelnek a károkozás megakadályozására, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, a közösségi tulajdon megóvására. Ha az iskolának a tanuló kárt okoz, az intézményvezető kivizsgálja károkozás körülményeit, felméri az okozott kár nagyságát, és lehetőség szerint megállapítja a károkozó személyét. Amennyiben valaki az iskola épületében, berendezésében kárt okoz, kötelessége megjavíttatni/ megtéríteni azt.

2. Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, vendég) személyesen felel. Az iskola csak a neki felróható szándékos károkozásért vállal felelősséget.

3. Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a leltári készlet rendelkezésre álló mértéke szerint. A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelteni kell. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre. A rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőknek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint ahogyan átvette. A folyamatos használatból adódó pótlásokat a szülőknek vállalnia kell. (húrok, hegedű-, csellógyanta, törlőkendő, stb.)

A szülők a saját, vagy kölcsönzött hangszert megfelelő azonosító jelzéssel (név, cím) ellátva a tanítás megkezdéséig gyermekük részére behozhatják az irodába.

## ***VI. Védő-óvó intézkedések***

1. Dohányozni az iskola egész területén és az intézmény külső határvonalától számított 5 méteres körzetében tilos. Ezen kívül tilos az alkohol és minden más egészségkárosító szer fogyasztása (életkortól függetlenül). Tilos az órákon rágógumizni.
2. Az épületen belül úgy kell közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse saját és jelen lévők testi épségét. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, stb.) az iskolába behozni ott meggyújtani szigorúan tilos. Tilos a kerítésre felmászni, illetve a régi épület terasz korlátja mögé mászni, az udvaron kerékpározni és labdajátékokat játszani.
3. Sérülést okozó, veszélyes tárgyat behozni tilos. Nem szabad behozni az iskola területére állatokat. Az iskolában, a folyosóján, udvarán, tantermekben hangoskodni, a tanítást zavarni szigorúan tilos. Enni, inni csak a folyosón és az előtérben szabad, a tantermekben tilos.
4. A balesetet, veszélyhelyzetet, tüzesetet, lopást, bármilyen rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetésének, vagy a jelen lévő pedagógusnak.
5. Rosszullét, iskolában észlelt betegség esetén meg kell keresni a szülőt (személyesen vagy telefonon), és értesíteni kell az eseményről. Amíg a szülő megérkezik, a tanuló nem maradhat felügyelet nélkül. Szükség esetén az iskolavezetés segítségével a sürgősségi egészségügyi ellátást meg kell kezdeni.
6. Az iskola termeinek kulcsait csak szaktanárok használhatják. Ha a tanteremben senki sem tartózkodik, a tantermek ajtóit zárva kell tartani. A tantermek elhagyása előtt meg kell róla győződni, hogy az ablakok be vannak-e csukva, az elektromos berendezések ki vannak-e kapcsolva.
7. Telefont az intézmény területére behozni szabad, de az órákon kikapcsolt/ lenémített állapotban kell tartani.

## ***VII.tanulók jogai, kötelességei, a véleménynyilvánítás rendje***

### *1. A tanulók joga, hogy:*

- jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja,
- személyiségi jogait, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- művészeti tanulmányokra jelentkezzen, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, beiratkozzon, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen,
- az iskola berendezési tárgyait, helyiségeit, hangszereit rendeltetésszerűen használhassa,
- folyamatosan tájékozódjon osztályzatairól, előmeneteléről
- részt vehessen hangversenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon és versenyeken,
- részt vehessen dákközösség, önképzőkör, kamaraegyüttes, zenekar stb. munkájában, melyhez szaktanári segítséget is igénybe vehet az iskola nevelési-oktatási programja szerint,
- problémájával, észrevételeivel tanárához, illetve az iskola bármely dolgozójához fordulhasson,

### *2. A tanulók nagyobb csoportja, javaslattétel, véleménynyilvánítás:*

A véleménynyilvánítás, az egyetértés jog gyakorlása akkor valósul meg, ha a tanulók nagyobb csoportja e tekintetben nyilatkozik. A tanulók nagyobb csoportja alatt az összes tanuló, illetve tanszaki kérdésekben az adott tanszak tanulóinak minimum 30%-a értendő.

### *3. A tanulók véleménynyilvánításának formái:*

- Egyéni vélemény közlése szóban vagy írásban a szaktanár, a tanszak-, tanszakvezető vagy az iskolavezetés felé.
- Csoportos véleménynyilvánítás szóban vagy írásban, választott szószóló útján.
- Javaslattétel az iskolai programok tekintetében.

A tanulók kérdésére érdemi választ kell adni. Szóbeli kérdésére 3 napon belül szóban, írásbeli kérdésre 15 napon belül írásban kell válaszolni.

#### 4. *A tanulók kötelezettségei:*

- A tanuló kötelessége a házirend betartása
- A tanuló kötelessége az órákra felkészülten érkezni, tankönyveit, ellenőrzőjét, hangszerét az órára hozni.
- A tanuló kötelessége az óra előtt legalább öt perccel megérkezni.
- A tanuló köteles az iskola rendjét, tisztaságát megőrizni.
- A tanuló kötelessége az iskola rendezvényein a tanár utasításának megfelelően fegyelmezetten viselkedni, az alkalomhoz illő a pedagógussal előre egyeztetett öltözetben megjelenni,
- A tanuló kötelessége, hogy iskolán kívüli fellépéséről, szerepléséről szaktanárát előzetesen tájékoztassa,
- A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt, hangszert rendeltetésszerűen használja, óvja,
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola valamennyi dolgozója személyiségi jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

#### 5. *Fegyelmező intézkedések a tanítás során:*

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést von maga után. A fegyelmező intézkedés alkalmazása során együttesen kell alkalmazni a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekét és az általános elvet, hogy az egyéni érdekek érvényesítése során tekintettel kell lenni a közösség, a többi tanuló érdekeire. Különösen vonatkozik ez a tanítási órán, a tanórán kívüli programokon és az iskolán kívüli programokon alkalmazott fegyelmezési lehetőségekre.

A fegyelmezés során be kell tartani a fokozatosság és az arányosság elvét. A fegyelmező intézkedést türelemmel és személyiségi jogokra vonatkozó szabályok betartásával kell alkalmazni. A fegyelmezés során tiszteletben kell tartani a tanuló emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A fegyelmi intézkedés lehet:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Írásbeli figyelmeztetés, megrovás, melyet az ellenőrzőbe illetve a az e-naplóba kell bejegyezni és a szülővel láttamoztatni.
- Szigorú megrovás és konzultáció a szülővel a tanulóra vonatkozó nevelési feladatokról.
- Súlyos esetben fegyelmi eljárás lefolytatása. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Az eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A fegyelmi eljárás megindításáról, a kötelezettségeiről, a tárgyalás pontos helyéről és idejéről a tanulót és szülőjét írásban tájékoztatni kell. A fegyelmi eljárást harminc napon belül egy tárgyaláson be kell fejezni. A fegyelmi eljárást a nevelőtestület tanáraiból álló háromtagú bizottság folytatja le. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül. A fegyelmi eljárást meg kell szüntetni, ha a tanuló nem követett el kötelezettségszegést, ha a vétség nem indokolja fegyelmi büntetés kiszabását, ha három hónapnál több idő eltelt, ha a kötelezettségszegés ténye nem bizonyítható. A fegyelmi határozatot hét napon belül írásban meg kell küldeni az érintett feleknek. A határozat ellen tizenöt napon belül fellebbezés nyújtható be az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, aki továbbítja a fellebbezést a másodfokon eljáró szerv részére.

## ***VIII.Szülői jogok és kötelességek***

1. *A szülők joga különösen, hogy,*
  - eredményes felvételét követően gyermeküket beírástassák az iskolába,
  - az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák,
  - gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak,
  - véleményüket a megfelelő időben (fogadóóra, megbeszélés időpont) a szaktanárokkal vagy az iskolavezetéssel szóban vagy írásban közöljék, kérdésekre érdemi választ kapjanak,
  - a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében (Szülői Szervezet)

- a törvény és az iskola szabályozása szerint szociális helyzetükre tekintettel a térítési díj/tandíj mérséklést kérjenek,
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérik, megvárják, a tanórákat a Házirendben szabályozott módon látogassák,
- (hangszert) kölcsönözzenek,
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásuk.

2. *A szülő kötelessége különösen, hogy*

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérik,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetele érdekében az őt tanító pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

### ***IX. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodásuk során.***

Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja vagy rendezvényeink iránt.

A vendégek joga különösen, hogy meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérik, megvárják. Kötelességük, hogy a házirendben foglaltakat és az általános baleset- és tűzvédelmi szabályokat betartsák.

Vendégeinkre nem vonatkoznak a Házirendnek azok a rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékeinkre és szüleikre érvényesek, és a tanulmányokkal függenek össze.

Spaitsné Rónaszéki Mária

Intézményvezető

Gyömrő, 2020.május 6.