

**Monori Tankerületi Központ
Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

OM azonosító:032498

✉ 2230 Gyömrő, Fő tér 2/B

☎ Tel: 29/330-135

E-mail: info@weoresiskola.com

weoresiskola@weoresiskola.com

PEDAGÓGIAI PROGRAM



**Felülvizsgálat:
2028.**

Tartalomjegyzék

I.	Az általános iskola nevelési programja	5
1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai alapelvei, céljai	5
1.1.	Pedagógiai alapelveink	5
1.2.	Célok, feladatok.....	6
1.3.	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere	8
1.4.	A tanulók fejlődését segítő pedagógiai tevékenység színvonalának garanciái	10
2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.1.	A nevelési-oktatói célok megvalósítása a tanítási órán.....	17
	A Boldog Iskola program célja:	18
2.2.	A nevelési-oktatói célok megvalósításának tanítási órán kívüli tevékenységei	19
3.	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	24
3.1.	Az egészségnevelés célja.....	24
3.2.	Egészségstratégia.....	26
3.3.	Az egészséges életmódra nevelés területei, feladataink	26
3.3.1.	Feladataink.....	26
3.3.2.	Tevékenységeink	27
3.3.3.	Módszereink	27
3.4.	Iskolai drogstratégiánk	28
3.5.	Digitális gyermekvédelem.....	29
3.6.	Iskola egészségügy	30
3.7.	Elsősegély-nyújtási alapismeretek.....	30
4.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	32
4.1.	Közösségfejlesztés a tanórán	33
4.2.	Tanórán kívül felnőttek által szervezett foglalkozások	35
4.3.	Tanórán kívül diákok által szervezett foglalkozások	37
4.4.	Közösségfejlesztés szabadidős tevékenységek keretében	37

5.	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	38
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység....	40
6.1.	Módszerek és szervezeti formák.....	40
6.2.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	41
6.3.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	42
6.8.	Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	48
6.9.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	49
7.	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	51
7.1.	Diákönkormányzat.....	51
7.2.	Az osztályközösségek.....	52
8.	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	52
8.1.	A szülő és az iskola kapcsolattartási formái.....	52
8.2.	A tanuló és a pedagógus kapcsolattartási formái.....	53
9.	Az intézmény és partnerei kapcsolattartási formái.....	54
10.	A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	56
10.1.	A vizsgaszabályzat célja	56
10.2.	A vizsgaszabályzat hatálya	56
11.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	57
11.1.	A körzeten belüli tanulók fel-átvétele	58
11.2.	Körzeten kívüli tanulók felvétele	59
11.3.	Egyéni munkarendes státuszú tanulók.....	59
II.	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE	61
1.	Óratervek.....	61
2.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .	65
3.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	66
3.1.	Helyi pedagógiai feladatok.....	66

3.2.	A pedagógia feladatok tagozati szintű megvalósítása	66
3.3.	Mindennapos testnevelés	69
3.4.	Szabadon tervezhető órák, foglalkozások	70
3.5.	Projektoktatás	72
3.6.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	74
3.7.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	76
3.8.	Az egyes kötelező és szabadon tervezhető órák értékelése és minősítése, beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.....	78
3.9.	Az írásbeli beszámoltatások	80
3.10.	Digitális eszközzel történő mérés, értékelés.....	82
3.11.	Projekttel, témahéttel kapcsolatos tanulói feladatok meghatározása.....	83
3.12.	A szóbeli számonkérés	83
3.13.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése	85
3.14.	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	86
A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei		93
3.15.	A magatartás és a szorgalom helyi minősítési rendszere	98
<i>Mellékletek</i>		103
1.sz. melléklet - Vizsgaszabályzat		104
2.sz melléklet – Intézményi digitális fejlesztési terv		114
3.számú melléklet Komplex alapprogram intézményi megvalósulása.....		128
4.Helyi tantárgyi tantervek-Általános Iskola		146
5.számú melléklet – Legitimációs záradék		147

I. Az általános iskola nevelési programja

Olyan gyerekek nevelése, akik az élet kérdéseire pozitív választ adni. Mindezt gyermekközpontú, komplex személyiségfejlesztéssel kívánjuk elérni, amely tartalmazza, a korszerű, sokoldalú, életkori sajátosságoknak megfelelő ismeretszerzést és nevelést.

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai alapelvei, céljai

1.1. Pedagógiai alapelveink

Az iskolánkban folyó nevelőmunka érték-központú legyen. Célunk olyan értékek közvetítése, melyek alkalmasak arra, hogy az iskolából a tanulók szilárd erkölcsi alapokkal, a társadalom és az egyén számára hasznos ismeretekkel rendelkezve, a tudást becsülve, az eredményekért tenni készen kerüljenek ki.

Nevelő-oktató munkánk során az intellektuális, az erkölcsi, az érzelmi, az esztétikai és a testi nevelést egyaránt fontosnak tartjuk. Hangsúlyozzuk tehát a komplex személyiségfejlesztés felvállalását, szem előtt tartva azt, hogy mindenki a saját egyéniségét bontakoztathassa ki.

Nevelő-oktató munkánkat annak tudatában végezzük, hogy a gyermekek személyiségének alakulására sok minden hat (iskola, szülői ház, baráti kör, lakókörnyezet, tömegkommunikáció stb.), és e hatások jó részét nem vagy csak kis mértékben tudjuk befolyásolni. Ezért törekszünk arra, hogy a gyerekeket érő összetett hatásrendszer kulcsproblémáinak kezelése, oktató-nevelő munkánk egyik meghatározó eleme legyen. Elsődleges eszköznek a következetességet és a dicséretet, a pozitív megerősítést tartjuk, de szükség esetén az elmarasztalás sem maradhat el.

A teljesítmények következetes értékelésével motiváljuk a jobb eredmények elérését, támogatjuk a tanulói tevékenységet.

Fontosnak tartjuk, hogy már az alsó tagozat első évfolyamától folyamatosan fejlesszük a megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot. Ezzel képessé tehetjük tanulóinkat az élethosszig tartó tanulásra, az önművelésre, amely nélkülözhetetlen felgyorsult, információkkal és változásokkal teli világunkban.

Iskolánk az általános emberi értékek közvetítését, elsősorban a humanizmust, a hazaszeretetet, a nyitottságot, a toleranciát (a környezet, más népek, kultúrák és szokások iránt) kiemelten kezeli.

Törekszünk a szülők által is helyesnek ítélt normák közvetítésére és erősítésére, összhangba hozva ezt az iskola céljaival, követelményeivel. Mindezek érvényesítése érdekében hatékony együttműködést alakítunk ki a szülői házzal.

Tanulóink rendszeres és kielégítő információkat kapnak a személyüket és tanulmányaikat érintő minden kérdésben. Szervezett formában gyakorolhatják döntési, véleményezési és javaslattevési jogukat. A felelősségteljes, kulturált bírálat, véleményalkotás képességének fejlesztésével, a tanulók jogainak biztosításával, tiszteletben tartásával kívánjuk megismertetni a demokrácia értékeit.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmód, a kulturált környezet iránti igény kialakítását. Ezt a célt szolgálja az iskola környezeti-és egészségnevelési programja.

Közös felelősséget kívánunk kialakítani diákjainkkal az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzéséért és tovább fejlesztéséért.

1.2.Célok, feladatok

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használnak a valóság viszony-rendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.

Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása. Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

Fontos a tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek céljaik megvalósítására. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is. A pozitív attitűdök erősítése az élet kérdéseire adott válaszokhoz.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak lehetőség szerint egyénre szabott fejlesztése és megerősítése.

A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek együttműködési készség, empátia fejlesztése. A kompetencia alapú oktatás módszertanának, eszközeinek és eljárásainak széleskörű elterjesztése, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

A pedagógusok módszertani és digitális módszertani kultúrájának folyamatos korszerűsítése. Ehhez Bázis iskolai kereteken belüli illetve belső módszertani workshopok, jó gyakorlat bemutatások, átadások keretében kerülhet sor.

Fontos, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. A nyelvoktatás fókuszpontjában a mindennapokban használható nyelvtudás megszerzéséhez szükséges ismeretek állnak.

Óvoda- iskola átmenet segítése annak érdekében, hogy az első osztályosok iskolába való beilleszkedése zökkenőmentes legyen.

Az év elején elvégzett bemeneti mérés alapján a tanulóknál fellelhető eltérő részképességek egyéni fejlesztése tanítók, szakemberek bevonásával.

A tanulás-szervezésben olyan tevékenységek előtérbe helyezése, amelyek megkönnyítik a gyerekek átvezetését az óvodai játékközpontúságból az iskolai tanulásba.

A digitális világ nyújtotta lehetőségek adekvát megismerése a gyerekek, pedagógusok, szülők számára. A digitális írástudás, kultúra széles körű elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása, a digitális világban adódó veszélyek és elkerülésük módjának megismertetése a diákokkal. Ezáltal tartjuk biztosítottnak a gyermek, pedagógusok digitális kultúrájának fejlesztését, fejlődését. A szülők számára is fontos tartjuk, hogy ismerjék és vállaljanak felelősséget gyermekük biztonságáért a digitális térben, ehhez megfelelő segítséget nyújtunk számunkra.

Célunk a digitális képességek, a digitális eszközök tanulás és későbbi önfejlesztés szolgálatába történő állítása. Intézményünkben kidolgozott Digitális Fejlesztési Terv (2. melléklet) ezt célozza meg.

Az IKT-eszközök adaptív alkalmazása (internet, e-tananyagok, projektmunkák, digitális számonkérések, tanulást segítő eszközök, blended, learning módszer alkalmazása különböző tantárgyakban)

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata a felsorolt értékek elérése, a célok megvalósításának elősegítése.

Ezt szolgálják:

- tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek
- ehhez a tevékenységekhez kapcsolódó rendszeres és komplex értékelés
- az iskola pedagógusai által alkalmazott - életkorhoz igazodó- eljárások, nevelési módszerek, amelyek a tanulóink személyiségfejlesztésére és a közösségfejlesztésre irányulnak.
- egységes cél- és feladatrendszer alapján végzett nevelés, oktatás
- a pedagógiai módszerek folyamatos megújítása a hagyományos, együttműködésre alapuló és digitális pedagógia eszközrendszer terén is

1.3.Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere

A nevelési-oktató feladatok aktuális eljárásrendjét minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg.

Céljaink és feladataink eredményes teljesítése érdekében fontos számunkra:

Diákjaink erkölcsi nevelése, az intézményi nevelési elvek betartása.

Az intézményünkben folyó tanulói mérések tapasztalataiból kiinduló, egyénre szabott haladási ütem biztosítása.

A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése, az aktív tanulás.

Az implementációs tevékenységet segítő, a kulcskompetenciák fejlesztését támogató modern pedagógiai módszertan alkalmazása projektek és témahét szervezésével, tanítási évenként több olyan tanóra megszervezése, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba.

IKT eszközök használata, digitális készségek fejlesztése.

A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esélyegyenlőségének javítása,

A gyerekek integrálását elősegítő programok intézményi alkalmazása, a szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.

Iskolánk sajátosságainak megfelelő, a tervezett fejlesztésekhez illeszkedő, pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása és terjesztése.

Az intézmények közötti szakmai együttműködések kialakítása belföldön, külföldön egyaránt. A pedagógusok horizontális együttműködési, tanulási lehetőségeinek megteremtése, referenciainstanznyi szolgáltatások végzése és igénybe vétele.

A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).

Az intézmény saját innovációinak megvalósítása, amely a helyi igényekhez igazodva, az egyéni fejlesztéseket, a nevelés-oktatás eredményességének fokozását, az esélyegyenlőség kiteljesítését támogató oktatási utak, programok, nevelési eljárások, tanulásszervezési módok kidolgozását, azok gyakorlati megvalósítását szolgálja.

Az intézményi önértékelés eredményeinek az intézmény mindennapi gyakorlatába való beillesztését, a pedagógiai szemléletváltást segítő tevékenységek megvalósításának eljárásrendjét

Az intézmény pedagógiai dokumentumainak módosítása, oly módon, hogy az iskola pedagógiai innovációjának fenntarthatóságát biztosítsa.

Az iskola pedagógiai programjának és informatikai stratégiai tervének összehangolása az IKT alapú kompetenciafejlesztés céljaival.

Következetes, fokozatosan nehezedő követelménytámasztás, és a tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szóló folyamatos ellenőrzése, értékelése.

Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.

Szakértői vélemény alapján, a központilag biztosított illetve a fenntartótól kapott órakeret felhasználásával fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások szervezése különösen a részképesség zavarral rendelkező gyermekek számára.

Tehetséges tanulók korai felismerése, differenciált foglalkoztatásuk, fejlesztésük biztosítása és „menedzselése”, a kimagasló teljesítmény elismerése, jutalmazása.

Városi, iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések, projektzáró rendezvények szervezése, változatos programkínálat biztosítása, valamint a szabadidő hasznos eltöltésének változatos módon történő segítése.

A diákönkormányzat hatékony működéséhez nélkülözhetetlen információk, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A tanulók mozgásra, egészséges életmódra ösztönzése.

A környezettudatos gondolkodás erősítése.

Az intézményi kereteken belül zajló öko-iskolai, tehetséggondozó tevékenység, bázis iskolai, Boldog iskola program tevékenysége.

1.4.A tanulók fejlődését segítő pedagógiai tevékenység színvonalának garanciái

Célunk, hogy tényekre alapozva - szakmai ellenőrzések, pedagógiai szakmai mérések, átvilágítások, elemzések elkészítése - lehessen kijelölni a szükséges beavatkozásokat, fejlesztéseket.

Intézményünk SZMSZ-e tartalmazza a belső ellenőrzés területeit. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza az éves ellenőrzési feladatokat. Az intézményi önértékelési program és éves önértékelési terv alapján végzett tevékenység az alapja a folyamatos fejlesztésnek.

A tanulók mérési rendszere, amelynek elvégzésével válik láthatóvá az intézmény oktató-nevelő tevékenységének erőssége, fejlesztendő területe.

1.4.1. Mérési, ellenőrzési rendszerünk

Mérési területek	Mérést végzők	Mérés	idő
Képességmérés	1. évf.	Tímár-féle mérés	minden év szeptemberében
	1.évf.	DIFER	december 15.
	5. oszt.	Többszörös intelligencia (több elemből álló), tanulási környezet vizsgálata	szeptember-október 31.
Tantárgyi mérések	1., 2.,3.,4.oszt.	Szövegértés, matematika	Május hónap során
Tanulói fittségi teszt	felső tagozat	Netfit-mérés	január-június
Országos digitális mérés kimeneti mérés	4-8.évfolyamon	OH mérési anyaga	a tanév rendjében meghatározott ütemezés alapján
Intézményi önértékelés- pedagógus önértékelés-vezetői önértékelés	folyamatos ell. évente, int.ért. értékelés 5. évben	Óralátogatás. Önértékelési kézikönyv módszertana	Ntk. 86-87.§ 20/2012. EMMI rendelet 145-156.§
	vezetői önértékelés	Vez. önért. kézikönyv alapján	minden 2. és 4. évben

1.4.2. Az iskola ellenőrzési alapelvei

Az intézményi ellenőrzésünk olyan segítő, preventív, fegyelmező jellegű tevékenység, amely rámutat az éves munkatervben meghatározott nevelési-oktatási célokra, a folyamatokat gátló tényezőkre, javaslatot tesz azok kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének elvei:

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja, önértékelési programja-éves önértékelési terv szerint előírt működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,

- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltatson megfelelő számú információt, az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések (pedagógusi, vezetői és intézményi szinten egyaránt) elkészítéséhez.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során az OH önértékelési, illetve minősítési, tanfelügyeleti kézikönyvében megjelölt kompetenciaterületeknek megfelelően:

- a pedagógusok munkafegyelme,
- pedagógus kommunikációja, kapcsolattartása
- a tanórák/csoportfoglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanterem/csoportszoba rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- önfejlesztés
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés,
 - a tanítási óra felépítése és szervezése,
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek, munkaformák
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán,
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,
 - egyéni bánásmód, differenciálás
 - a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.
 - fenntarthatóság, környezettudatosság megjelenés a pedagógus munkájában

A tanóra tervezése, szervezése, az órán alkalmazott módszerek, a tanórán kívüli nevelőmunka elsősorban a kulcskompetenciák fejlesztését kell, hogy szolgálják.

1.4.3. Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez azonban az ellenőrzés eredményeit elemezni kell, és ezt a folyamatot nevezzük értékelésnek.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez
- az intézményi folyamatok elemzéséhez, fejlesztéséhez szolgáltatson információt.

1.4.4. Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
- Kiemelt területe a kompetencia-mérések.
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Önértékelési folyamat során a pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelési kézikönyvek eljárásrendje, módszertana.

1.4.5. Belső ellenőrzés szinterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés, képességfejlesztés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek),
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- írott és elektronikus adminisztrációs munka
- rendezvények, ünnepek,
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás,- verseny.

1.4.6. A belső ellenőrzés éves terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	I X.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Munkaterv		ig igh mkv										
Tanmenetek		ig, mkv										
Elektronikus napló		igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	
e-ügyintézés				igh			igh			igh		
Anyakönyvek, bizonyítványok, beírási napló (elektronikus, írott formátum)megnyitás, zárás ellenőrzése		igh	igh								igh	
Füzetek, dolgozatfüzetek, témazáró dolgozatok vezetése, javítása			mkv						mkv, ig			
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						mkv	igh					
Óralátogatások	Folyamatos ig, igh, mkv											
Napközis foglalkozások												
Új kollégák		mkv	igh				igh		mkv			
Szülői értekezlet, fogadóóra		ig h				igh				igh		
Munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása						mkv ig beszámoló					mkv ig beszámoló	

Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Pedagógiai Program
2024.

Szakkörök, fejlesztések, fakultációk						mkv ig beszámoló					mkv ig beszámoló	
Versenyek, programok	DÖK					mkv ig beszámoló					mkv ig beszámoló	
Mérések szervezése		igh mkv koord	igh mk koord						igh mkv koord	igh mkv koord		
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)								mkv igh				
Rendezvények, ünnepségek	alkalomhoz kapcsolódó											
Pályázatokon való részvétel	alkalomhoz kapcsolódó											
Tanulói szokásrendszer	Folyamatos											
Ügyeleti rend	Folyamatos											

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1.A nevelési-oktatási célok megvalósítása a tanítási órán

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, amit az általános emberi és nemzeti értékek megismertetése, elfogadtatása és átadása határoz meg.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását, az aktív tanulást biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó, változatos munkaformákat (egyéni, páros, csoport).

A tanulási tevékenységben növekvő szerepet az együttműködéssel végzett feladatok, a gyerekek által megvalósított szóbeli és közvetlen kommunikáció kapjon.

Az alapfokú nevelés – oktatás első szakasza (1-4. évfolyam) az iskolába lépő kisgyermekben óvja és tovább fejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Fogékonnyá tesszük saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt, teret adunk a gyermekek játék- és mozgás iránti vágyának, segítjük természetes fejlődésüket, érzésüket. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítünk, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesztünk.

Ebben a szakaszban a kíváncsiságra és az érdeklődésre építünk, és az ezáltal motivált munkában, fejlesztjük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítjuk érzelmviláguk gazdagodását. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulási szokásokat.

Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását, közreműködünk a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában. Törődünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A lemorzsolódásba veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű diákok fokozott figyelmet kapnak, egyéni segítséget nyújtunk nekik. (Tanórák, napközis-, tehetséggondozó foglalkozások,- szakkörök, felzárkóztató foglalkozások,- korrepetálások, fejlesztő foglalkozások szakképzett fejlesztő pedagógussal, logopédiai foglalkozások logopédus alkalmazásával, egyéni tanári segítség nyújtásával.)

Tudatosítjuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiség éérését.

Nevelési módszereinkben fontos szerepet kap a gyakorlatközpontúság, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudásgyarapítás, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az aktív tanulás.

A tanulók a megszerzett tudásukat valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák, döntésképeségüket szervezett gyakorlatokban és spontán élethelyzetekben is érvényesítik.

A tanulási tevékenységükben növekvő szerepet kapjon a verbális kommunikáció, írásbeliség, vizuális kommunikáció. A digitális térben a kapcsolatteremtés lehetőségeinek megismerése anyanyelv és idegen nyelv segítségével.

A tanítási órákon fontos szerepe van az együttműködésen alapuló tanulás, a tantárgyközi és tantárgyak feletti óra szervezésének.

Az alapfokú nevelés-oktatás második szakasza (5-8. évfolyam) szervesen folytatja az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a készségek és képességek fejlesztését. Kiemelten kezeljük a kulcskompetenciák fejlesztését.

A nevelési területen kiemelt feladatunknak tekintjük az érzelmi intelligencia fejlesztését, és a gyerekek közötti társas kapcsolatok erősítését. A Boldog iskola program elemeit adaptáltuk az intézményi folyamatainkhoz. Az iskolapszichológus, szociális segítő és az iskola védőnőjét a fenti tevékenységek során tanácsadás, esetmegbeszélés, szülői és tanulói tanácsadás, órák tartása során, a folyamatok menedzselésében bevonjuk.

A Boldog Iskola program célja:

A pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva a gyerekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján –

hozzájárulnak a gyerekek boldogságszintjének növekedéséhez.

A program eredményeként a gyerekek optimista, magabiztos és kitartó iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak. A program elemeit az iskolai tanórák keretében valósítjuk meg.

2.2.A nevelési-oktatási célok megvalósításának tanítási órán kívüli tevékenységei

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását, a személyiségfejlesztést az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

2.2.1. Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: október 6-a, október 23-a, március 15-e, június 4-e évfordulóján, a holokauszt és a diktatúrák áldozatok emléknapján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor. Hagyományos ünnepeink megújítása intézményünk oktató-nevelő munkájában egy kiemelkedően fontos terület, hiszen a ma gyermeke számára ezek a keretek kiüresedtek. A szűkebb (családi, intézményi és települési) és tágabb, nemzeti közösséghez való tartozás szempontjából kiemelkedően fontos a kötődések kialakítása. A tanórák közötti szünetekben és tanulási időn túl is kaptak feladatot a gyerekek, itt önként vállalják fel a feladathelyzeteket. Ezért innovációnk gondolatmenetének középpontjában az áll, hogy a tanulók széleskörű bevonása történjen meg saját tehetségterületükön, érdeklődésükön keresztül.

A hagyományos ünnepségszerkezeteken túl bevonjuk a digitális technikát, a kreatív önkifejezés formáit (pl. képzőművészeti, irodalmi-szövegírási készségek, zenei tehetség), a problémamegoldó gondolkodás (tervkészítés, project) elemeit és az önálló tanulás és információszerzés technikáit, a sporttevékenységet. Mindezt a hagyományos emberi értékek megerősítésével, kooperatív pedagógiai keretek között valósítjuk meg.

Az óvoda-iskola átmenet támogatásra minden évben foglalkozásokat szervezünk.

A hagyományőrző tevékenységek során célunk a tanulók és a szülők széleskörű bevonása.

Az eseményekről képes tudósításokat folyamatosan közzé tesszük az iskola honlapján.

2.2.2. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórák kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat munkájának működési elve:

Az iskolai diákönkormányzat (mely az 1-8. évfolyamok küldötteiből áll) munkáját az 5 - 8. osztályokban megválasztott küldöttek irányítják.

A diákönkormányzat vezetőjét az intézmény igazgatója bízta meg a feladat ellátására. Az intézményben telephelyekhez kapcsolódik a megbízás. A diákönkormányzat az adott tanévre vonatkozóan munkatervet készít, melyet a diák-önkormányzati képviselők megismernek és jóváhagynak. A munkaterv tartalmazza az összejövetelek gyakoriságát, a feladatokat és a felelősöket. A tanév során legalább egy alkalommal diákparlament/diákközgyűlés összehívására kerül sor.

2.2.3. Egész napos iskolák

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, iskolában tanítási napokon, az 1-8. évfolyamon 16 óráig délutáni foglalkozásokat tartunk.

2.2.4. ÖKO iskola - környezetvédelmi nevelés

Ismerjék meg a gyerekek azokat a világban zajló természeti és társadalmi folyamatokkal, amelyek gazdasági, társadalmi válságjelenségeket okoznak. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Kapcsolódjanak be akciókba (pl. papírgyűjtés, elemgyűjtés, hulladékhasznosítási tevékenységek, madáretetés).

Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljon meghatározóvá.

A „jeles napokról” (állatok világnapja, tudatos vásárlók napja, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja, környezetvédelmi világnap) műsorokkal, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezzünk meg, illetve témaheteket szervezünk. Az Öko-iskolai műhely munkatervét az intézményi munkatervvel együtt készíti el.

2.2.5. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék lassabban haladók felzárkóztatását az egyes képességekhez kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A munka szakmai részét a Tehetséggondozó- és a Fejlesztő Műhely pedagógusai szervezik, irányítják, a tevékenység az iskolai TEGYEK tehetségpont keretei között zajlanak. A tehetséggondozó tevékenység a négy tehetségterület köré szerveződik. A tehetséggondozó

tevékenység alapelve a teljes személyiség komplex fejlesztése, a személyiség és tanulási jellemzők együttes kezelése.

Iskolánkban a tehetség és a képesség kibontakoztatása érdekében a következő lehetőségeket biztosítjuk:

- Számítástechnika foglalkozás, ennek keretében a tanulóknak ECDL vizsga letételére van módjuk
- Internet hozzáférést biztosítunk az érdeklődő tanulók számára tanári felügyelettel
- Művészeti foglalkozások keretében fejlesztjük gyermekeink vizuális képességét
- Tehetséggondozó foglalkozást szervezünk anyanyelvi és gondolkodásfejlesztés területen.
- Kórusunkban való részvétellel a tehetséges tanulók ünnepélyeink színvonalát emelik.
- Második idegen nyelv tanulását biztosítjuk 7. évfolyamtól
- A tanórák egy részén differenciált foglalkoztatást alkalmazunk a tanulói eredmények alapján
- 5. osztálytól biztosítjuk a szakkörök, tehetséggondozó programok széles skáláját
- kiemelten kezeljük a tanulás-módszertani fejlesztést tanórán
- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató és fejlesztő órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás előkészítésére a tantárgyi keretek között matematikából és magyar nyelv és irodalomból felvételi előkészítőt tartunk. A gyenge eredményt elérő tanulók részére esetenkénti felzárkóztató, valamint rendszeres csoportos fejlesztő foglalkozást tartunk.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozáson való részvétel ingyenes.

2.2.6. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskolai sportkörben való részvétel ingyenes.

2.2.7. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A szakköreink ingyenesen vehetők igénybe.

2.2.8. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. Olyan vetélkedők is megjelennek az iskolai életben, amelyek a közösségépítést szolgálják- pl. WS-nap, nemzetközi projektek vetélkedői-pályázatai.

2.2.9. Tanulmányi kirándulások, erdei iskola, táborok, pályázati utazási lehetőségek

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából több oldalról is törekszik lehetőséget felkínálni a tanulók számára. Az osztályfőnökök az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. Az erdei iskola, táborok, pályázati utazások a gyermekek számára lehetőségek, ezen való részvétel költségeit a szülő biztosítja. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A szülők által finanszírozott tanulmányi kirándulás nem kötelező a tanulók számára.

2.2.10. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

2.2.11. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Több alkalommal sikeresen pályáztunk Comenius, Erasmus projektek megvalósítására, melyek során sok érdekes szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó ötlettel ismerkedhettek meg tanulóink.

2.2.12. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátíttatása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése stb.)

2.2.13. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

2.2.14. Hit- és erkölctanoktatás

Az iskolában a bevett egyházak – az iskola oktató-nevelő munkájához kapcsolatan – hit- és vallásoktatást szerveznek. A hit- és erkölctan oktatáson való részvétel a szülők nyilatkozata alapján történik, amennyiben a szülő nem nyilatkozik, etika oktatáson vesz részt a tanuló. A hit- és erkölctan oktatás szervezése rendeleti szabályozás alapján zajlik.

2.2.15. Az iskolai mentálhigiénét segítő szakemberek által tartott foglalkozások

Az iskolai mentálhigiéné fő feladata a primer prevenció, a megelőzés és az egészségfejlesztés. Támogatjuk azokat a programokat, amelyeknek segítik a tanulókat az egészséges énkép kialakításában, az önismeret és az önértékelési képesség fejlesztésében.

Az iskolai szociális munkatárs bekapcsolódik az osztályfőnöki órák tervezésébe, szervezésébe.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelés a közoktatás kiemelt fejlesztési feladata, mely az iskolai oktatás valamennyi elemét áthatja, elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését.

3.1. Az egészségnevelés célja

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat, és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.

A tanulók teljes fizikai, szellemi és szociális jól-létük elérésének érdekében legyenek képesek megtalálni a szükségleteihez vezető, egészségüket védő, és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat.

Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását értelmezzék.

Az egészségnevelési programunk eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártótényezők.

Célunk a bántalmazásmentes iskola kialakítása, amelyben az iskola tanárai, nevelői és egészségügyi személyzete egységes értékrendet, elveket és szemléletet képviselnek a gyerekek felé.

Tanulmányaik befejezésekor a diákok értsék, saját életükre tudják alkalmazni az elsajátított ismereteket.

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé való tiszteletére is nevel.

Feladatunk felkészíteni tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Fejlődjön a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartásuk.

Ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.

Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az iskola felkészíti a diákokat az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira.

Figyelmet kell fordítani, továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).

Ismerjék a gyerekek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, öltözködési szokások) káros hatásait, ismerjék meg azokat a lehetőségeket, amelyek segítséget nyújtanak a megelőzésében.

Készítsük fel a diákokat a felelősségteljes családi életre, az örömteli párkapcsolatokra.

Segítsük hozzá őket az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakításához.

Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van. Mindezen tartalmaknak fokozatosan jelennek meg az iskolai pedagógiai munkában.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni,
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését

3.2.Egészségstratégia

Iskolánk hagyományokkal rendelkezik az egészséges életmódra nevelés területén. Munkánkat ezekre a hagyományokra támaszkodva kívánjuk megvalósítani, kiegészítve a kor kihívásaként jelentkező droproblémák kezelésének kérdésével.

Feladatunk tehát összetett és sokrétű: foglalkoznunk kell a tanulók testi és lelki egészségével.

Segítenünk kell őket, hogy megőrizzék egészségüket, és tanulják meg fenntartani a dinamikus egyensúlyi állapotot önmagukkal és környezetükkel.

A szociális jóllét állapotának elérése az iskola lehetőségein és keretein túlmutató feladat, ennek felvállalása nem áll módunkban.

3.3.Az egészséges életmódra nevelés területei, feladataink

Az egészség a külső és belső környezet egészségét egyaránt jelenti. Egészséges ember csak egészséges környezetben élhet, így fontos és az egészségvédelemhez szorosan kapcsolódó feladatnak tekintjük a környezetük védelmét és a fogyasztóvédelmet is.

Prevenációs munkánk során ezek a területek elválaszthatatlanul összefonódnak, egységet alkotnak.

3.3.1. Feladataink

- a tanulók személyiségének fejlesztése. (önismeret, önbecsülés, értékrend, érzelmek és kezelésük, önkifejezés lehetőségének biztosítása)
- a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése (személyes kapcsolatok építése, és megtartása, kritikus gondolkodás, pozitív – „én üzenetek” – küldésének képessége.
- helyes konfliktus kezelés képességének kialakítása (problémamegoldás stresszkezelés, társas és társasági alkalmazkodás készségének kialakítása)
- a stressz- és feszültségoldás stratégiáinak megismerése
- önállóan dönteni tudó és döntéseiért felelősséget vállaló személyiség kialakítása. (döntési mechanizmus tudatos alkalmazása, ellenállási képesség kockázatcsökkentési képesség és kritikus gondolkodás kialakítása, széles körű önkormányzatiság biztosítása a Diákönkormányzat révén.)
- a testi – lelki egészség megőrzésére irányuló szokások, szokásrendszerek kialakítása és megerősítése-a Boldog iskola program módszertani elemeinek beépítése
- Pozitív társas kapcsolatok kialakításának támogatása, a bullying megelőzése és kezelése
- egészség – betegség, elkülönítésük, káros-az életmódot negatívan befolyásoló szokások tudatosítása

- egészségmegőrző módszerek megismertetése, alkalmazási lehetőségeinek elsajátítása
- betegségek okai, megelőzési lehetőségek, gyógyulási módszerek,
- korosztálynak megfelelően problématerületek részletes tárgyalása, pl.:
 - egészséges táplálkozás – táplálkozási problémák;
 - személyi higiénia – mosdás, fogmosás;
 - megfelelő mennyiségű és minőségű mozgás;
 - elegendő alvás és pihenés;
 - megfelelő szórakozás, időgazdálkodás – kirándulás, sportok, kreatív hobbik, a digitális veszélyek ismerete-megelőzés, megküzdési stratégiák

3.3.2. Tevékenységeink

- tanórákon,
- szakkörökön,
- tehetséggondozó foglalkozáson
- szabadidős foglalkozásokon (beszélgetés, közös étkezés, higiéniaszokások, mindennapos testmozgás)
- témanapokon, témaheteken (ősszel Egészségnap, tavasszal Föld Napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap, Fenntarthatósági Témahét)
- versenyekre való felkészüléssel
- a Boldog iskola programhoz csatlakozás
- Segítő beszélgetések
- iskolapszichológus, szociális segítő, védőnő által tartott egyéni, kiscsoportos osztálykonzultációk, tanácsadások

3.3.3. Módszereink

- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról,
- egyéb iskolai környezeti anonim háttérkérdőívek
- serdülőkori önismereti csoportfoglalkozások, konzultációk
- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel,
- szituációs játékok, dráma-színház project módszerei
- digitális eszközök használata,
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon,
- sport, kirándulás, egészségnap(ok) rendszeres szervezése,
- tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT,

- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése,
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása),
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása (madárvédelem, faültetés, szelektív hulladékgyűjtés),
- A szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése,
- Az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése.
- A mindennapos testnevelés foglalkozás megszervezése a tanítási órákhoz kapcsoltan évfolyamonkénti szervezésben valósul meg.

Az egészséges életmódra nevelés és drog prevenció, digitális világ veszélyeinek az elkerülésének a legfontosabb színtere a család.

A gyerekek a családi élet keretein belül ismerkednek meg azokkal a szokásokkal, módszerekkel melyeket életük során alkalmazni fognak. A családban látott minták példaként szolgálnak a számukra.

Az iskolai egészségőrző munkánk csakis a szülőkkel, nagyszülőkkel összefogva, segítségükkel képzelhető el. Az osztályfőnökök folyamatosan és személyre szólóan tartják a kapcsolatot a gyermekekkel, a szülőkkel, és a segítő szervezetekkel.

Az iskolavezetés és a Szülői Munkaközösség olyan programokat szervez, ahol a gyerekek szüleikkel együtt tevékenykedhetnek, átélhetik a közös játék és az együttlét örömét. (kirándulás, sportnap, gyermeknap, zeneiskolai koncertek, kiállítások).

Ugyanakkor feladatunk, hogy új ismeretek, módszerek közvetítésével, problémahelyzetek felvetésével felhívjuk a szülők figyelmét olyan gondokra, melyek az 5- 10 évvel ezelőtt még nem, vagy csak nagyon kis számban érintették a 6-14 éves korú gyermekeket. (pl. szenvedélybetegségek, digitális veszélyek). Előadások, tematikus szülői értekezletek megszervezésével kívánjuk szakszerűen tájékoztatni a szülőket.

3.4. Iskolai drogstratégiánk

Iskolai drogstratégiánk összhangban áll a Nemzeti Drogstratégia célkitűzéseivel.

Feladatunk a keresletcsökkentés, mégpedig a figyelemfelkeltés, probléma iránti érzékenyítés (szülők), és prevenció munkája (tanulók) eszközeivel.

Tevékenységünket direkt módszerekkel szakórákon, osztályfőnöki órákon, szakkörökön, és szülői értekezleteken a témában jártas és felkészült pedagógusok irányításával átgondoltan és következetesen végezzük. A pozitív gondolkodás, a pozitív pszichológia elemeinek elsajátítása érdekében a Boldog iskola programhoz csatlakoztak csoportok.

Indirekt módon iskolánk minden dolgozója (nevelők és a nevelőmunkát segítő egyéb alkalmazottak és technikai dolgozók egyaránt) példamutató magatartással, helyes kommunikációs és konfliktuskezelési módszerek alkalmazásával vesz részt a prevenciós munkában.

Fontos szerepet szánunk a képzésnek, önképzésnek, tapasztalatcserének, a tanár-tanár, tanár-szülő, tanár-diák viszonyban egyaránt. Ebben az iskolai védőnőnek, iskolapszichológusnak és a szociális segítő is támogatja a szülőket, gyerekeket. a pedagógusokat.

Folyamatos kapcsolatot tartunk mindazokkal, akikkel összefogva hatékonyabbá tehetjük egészségmegőrző munkánkat. (Iskolaorvos, iskolapszichológus, iskolai fogorvos, védőnők, Gyermekjóléti Szolgálat, Szülői Munkaközösség, egyházak)

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek személyre szóló figyelmet, és törődést kapjon, tudja, hogy ha gondja adódik, kérhet és kap segítséget.

Prevenziós munkánk során 6-14 éves korú gyerekekkel dolgozunk együtt, mindig az életkori sajátosságoknak megfelelő ismeretanyaggal és módszerekkel.

Megfelelő előkészítés nélküli információ átadás prevenciós hatékonysága megkérdőjelezhető, esetenként károsnak is minősíthető. (pl. kíváncsiság felkeltése legális és illegális drogok iránt, nem kívánt digitális tartalmak iránt.)

3.5. Digitális gyermekvédelem

A Kormány az 1488/2016. (IX.2.) Korm. határozattal elfogadta **Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiáját**. A stratégia három pilléren nyugszik, amely szerkezet megjelenik a helyzetértékelésben, a célok meghatározásában, valamint az eszközök azonosításában is:

- Tudatosítás és médiaműveltség;
- Védelem és biztonság;
- Szankcióalkalmazás és segítségnyújtás.

A tudatos internethasználat magában foglalja egyfelől az online világban rejlő lehetőségek lehető legnagyobb mértékben történő kihasználásának képességét, valamint az ennek során felmerülő lehetséges veszélyek, kockázatok ismeretének és felismerésének készségét egyaránt. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink (és szüleik) ismerjék az internet biztonságos használatát lehetővé tevő védelmi megoldásokat, illetve a sérelmes helyzetek nem várt bekövetkezése esetén igénybe vehető eszközök elérhetőségének lehetőségét is. Ezért kiemelten foglalkozunk a témával, osztályfőnöki, etika és informatika órákon valamint szülői értekezleteken. Ezenkívül Biztonságos internet hetet szervezünk, melynek keretében a szülők is részt vehetnek internetbiztonsággal foglalkozó szakemberek előadásain.

3.6. Iskola egészségügy

Oltások

- Oltások előtt szülők, tanulók, osztályfőnökök, igazgató tájékoztatása
- Iskola-egészségügyi törzslapon a tanulók személyes adatainak, oltásainak, a szűrővizsgálat eredményének dokumentálása.

Szűrővizsgálatok

- tisztasági vizsgálatok negyedévente (tetvesség megelőzése)
- fejlettség vizsgálata: súly, magasság; (1., 3., 5., 7. osztályban van)
- érzékszervek vizsgálata: hallás, látásélesség, színlátás;
- vérnyomásmérés, golyva, tartási rendellenességek, stb.
- Szükség esetén beutaló írása a Gyömrői Szakrendelőbe.
- Orvosi vizsgálat
- Bőr, csont, izom, keringési, emésztőszervi, húgy – ivarrendszeri légzőszervi stb. betegségek szűrése.
- évente fogorvosi szűrővizsgálat.

Felvilágosító, egészségnevelő, érzékenyítő előadások tartása:

- Egészséges táplálkozás: 5. évfolyamos tanulók,
- Serdülés, menstruáció; szenvedélybetegségek megelőzése: 6. évfolyamos tanulók,
- Természetismeret, egészségvédelem, osztályfőnöki órákon.
- Egészségnevelő – táplálkozás, fogápolás – higiénés előadások, beszélgetések az Iskolai egészségnapon.
- Érzékenyítő foglalkozások.

Az egészségnevelés helyi és jövőre irányuló elkötelezettsége miatt az egészségnevelési programunknak folyamatosan reagálnia kell a világban, és a szűkebb környezetbe bekövetkező változásokra. Ezért az egészségnevelési programot folyamatosan felülvizsgáljuk, megújítjuk.

3.7. Elsősegély-nyújtási alapismeretek

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége.

A nevelés célja olyan elsősegélynyújtás ismeretek elsajátítása, mely során képessé válnak hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítására, vagy a további állapotromlás megakadályozására. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. Fontos a segélynyújtói szemlélet kialakítása a gyermekekben, az egyszerűbb sérülések ellátásának megtanulása, a balesetek megelőzése.

Feladataink:

- Jöjjenek rá, hogy egy kis odafigyeléssel és óvatossággal rengeteg baleset és a vele járó fájdalom elkerülhető lenne.
- Ismerjék meg a vészhelyzetek, vagy balesetek során elvégzendő legfontosabb teendőket, illetve ezek közül is azzal, amit ők el is tudnak végezni. Ide tartozik a segítségkérés (felnőtt értesítése, vagy esetleg mentőhívás), a beteggel való kapcsolatteremtés és a könnyebb sérülések ellátása.
- Tanulják meg, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: bicikli, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magával.
- Tudják mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (környezetismeret, osztályfőnöki, biológia, technika és testnevelés óra), és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának módszerei:

- Meggyőzés, felvilágosítás (minta, példa, példakép, bírálat, önbírálat, előadás, vita...).
- Tevékenység megszervezése (játékos módszerek, kooperatív tanulási technikák elsajátítása, szituációk, gyakorlás, megbízás, ellenőrzés, értékelés...)

Elsősorban a meggyőzés, a gyakorlatban való játékos elsajátítás módszereit alkalmazzuk. A tanulók belátásán alapul együttműködő készségük, mely a cél elérésének realitását adja.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az igazi nevelőközösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője amellet, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait.

Célja, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család
- az iskola
- az iskolán kívüli közösségek.

A közösségfejlesztés színtere:

- tanórák (különös tekintettel az osztályfőnöki órákra)
- a tanórán kívül felnőttek által szervezett foglalkozások
- a tanórán kívül diákok által szervezett foglalkozások
- a szabadidős tevékenységek keretében

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatunk, hogy a tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- törekedjen önmagát, közösséghez való viszonyát megismerni, reálisan értékelni, képes legyen elfogadni saját korlátait
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,

- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket,
- valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát,
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt,
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá,
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni,
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni,
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani,
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez,
- tanuljon meg tanulni,
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet,
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

4.1.Közösségfejlesztés a tanórán

Az iskolai nevelés-oktatás kerete az osztály, amely kezdetben nem több, mint azonos korú tanulók csoportjánál. Közösséggé formálása több éven át tartó pedagógiai folyamat, amelyet az iskola valamennyi dolgozója közösen, egymást erősítve végzi, és amelyben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek.

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztés feladatai:

- törekedjen önmagát, közösséghez való viszonyát megismerni, reálisan értékelni, képes legyen elfogadni saját korlátait
- a tanulókkal szemben támasztott elvárások pontos, egyértelmű ismertetése; értelmezése (célok kitűzése; az iskolai élet szabályainak ismertetése, betartatása stb.)
- a tanuló ismerje régióink sajátosságait, értékeit
- a felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek közös megbeszélése a lehető legnagyobb csoportaktivitással, véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség
- oldott légkör megteremtése, amelyben a tanulók őszintén és nyíltan merik elmondani érzéseiket önmaguk és mások viselkedéséről
- segítségnyújtás a konfliktushelyzetek megoldásában
- személyes példamutatás
- diákvezetők nevelése, munkájuk segítése
- a közösségben előforduló pozitív és negatív élményanyag elemzése, következtetések levonása
- jutalmazás és büntetés alkalmazása
- a másság elfogadása
- váljon érzékeny környezete állapota iránt
- ismerje a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülési módját

A közösségfejlesztés szempontjából fontos az osztályban tanító tanárok és a tanulókkal együttműködő valamennyi nevelést segítő személy összhangja, ezért törekedni kell arra, hogy a nevelők és iskolapszichológus, szociális segítő, védőnő megbeszéljék egy-egy adott osztály problémáit, egységesen lépjenek fel, az eredményes és hatékony munka érdekében.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a tananyag elsajátítása az alábbi módon segíti:

- segítse a tanulók kezdeményezéseit,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére,
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,

- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
- alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségén alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és a környezeti szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv,
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában,
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülése, az egészség megőrzésére
- személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- kapjon átfogó képet a munka világáról,
- során alkalmazott változatos munkaformák erősítsék a közösségért és az egymásért való felelősség érzését.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

4.2. Tanórán kívül felnőttek által szervezett foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,

- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez
- tudatosodjon bennük, hogy egy pozitív értékeket képviselő, közösséghez tartozni jó,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését,
- adjon örömet,
- biztosítsa az érzelmkifejezés lehetőségét
- a játék szerepének elismerése
- munka szerepének tudatosítása.

A közösségfejlesztésben emocionálisan nélkülözhetetlenek az együttes élmények, a közös cselekvések. Ennek megvalósítására jó lehetőség nyílik a szervezett osztályprogramok keretében. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a sikeresen végzett munka örömeinek együttes átélését; az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását, tanulságok levonását.

Lehetséges formái kirándulások, túrák, helytörténeti séták, amelyek az együttes élményen túl lehetőséget teremtenek nemzeti értékeink jobb megismerésére, megbecsülésére; a természet iránti tisztelet, a környezet iránti felelősség érzésének felkeltésére.

Minden tanévben biztosítjuk a tanulók táboroztatását a következő lehetőségekkel:

szorgalmi időben:

- projektnapok, projektfoglalkozások
- tanulmányi kirándulás
- erdei iskola
- nyári időszakban:
 - vándortábor
 - állótábor
 - helyi tábor
 - spottábor
 - idegen nyelvi tábor

A kiállításokon, színházi-, zenei-, irodalmi programokon való részvétel az esztétikai nevelés mellett szolgálja a kulturált megjelenés, viselkedés normáinak elsajátítását, gyakorlását.

A közös sportprogramok előmozdítják az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítását.

Az intézmény által szervezett témahetek az együttműködés közben történő ismeretterjesztés, viselkedésmódosítás diákokhoz közelálló módon szervezett lehetőségét adják: pénzügyi, digitális, fenntarthatóság, egészségvédelem témakörben.

A csapatversenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet, segíti az együttműködő-készség fejlődését.

Az együttes szereplésekben való felkészülések olyan képességek megmutatására is lehetőséget teremtenek, amelyekre a tanítási órák keretében nincs lehetőség. E feladatok kiváló terepet jelentenek a közösséggel szembeni felelősség átérzésének elmélyítésére.

4.3.Tanórán kívül diákok által szervezett foglalkozások

A diákok által kezdeményezett tevékenységek mozgatórugója iskolánkban a diákönkormányzat. Mivel igen jelentős életkori különbség van az alsó- és felső tagozat között, ezért az önkormányzat ennek megfelelően két szinten működik: általános iskola alsó tagozat és általános iskola felső tagozat, telephelyenként is külön - külön segítő tanár közreműködésével.

4.4.Közösségfejlesztés szabadidős tevékenységek keretében

Egy-egy csoport szerveződésének fontos motiváló tényezője lehet az azonos érdeklődési kör. Ennek alapján szerveződnek a szakkörök, művészeti csoportok, sportkörök, és az iskolai munkaközösségek által szervezett, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvények. Fontos tevékenységünknek tartjuk, hogy e szervezeti keretek között ne csak a tehetséggondozásra kerüljön sor, hanem a közösségben rejlő személyiségformáló erők is maximálisan kibontakozzanak.

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- képesség- és tanulmányi mérések végzése, értékelése, elemzése
- mérési eredményeken alapuló fejlesztési tevékenységek a minden napi munka folyamán
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó, javítóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények, témahetek, projektek megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- írott és elektronikus dokumentáció.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok, nevelést támogató kollégák munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, anyakönyvek előállítása, továbbtanulással kapcsolatos írott és elektronikus adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolásának kezelése, pedagógiai vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentáció.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Együttműködik az iskolapszichológussal, szociális segítővel, védőnővel.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Az iskolai tanítási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok munkája a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményhez. Intézményünk feladatának tekinti a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, a tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését és a kiemelkedően tehetséges tanulók támogatását.

További kiemelt feladat a lemorzsolódásban veszélyeztetett diákokkal kapcsolatban végzett személyes megtámogatási tevékenység, amely a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez. Az alkalmazott módszerek: egyéni tanári megsegítés, korrepetálás, differenciálás, egyéni fejlesztés, feladatütemezés, egyéni feladat megadása, egyéni nyomon követés, közvetlen kapcsolattartás a szülőkkel.

6.1.Módszerek és szervezeti formák

Ezt a kötelező tanítási órákon az alábbi módszerek és szervezeti formák segítik:

- alkalmankénti differenciálás
- a nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak
- az új anyag feldolgozásánál és az összefüggések vizsgálata során - az egyéni munkatempó biztosítása érdekében - kiemelt szerepet kap az irányított önálló tanulói témafeldolgozás, azaz forrásmunka beépítése a tanórákba
- a motiváció és szilárd rögzítés érdekében rendszeresen alkalmazunk sokoldalú, színes szemléltető anyagokat
- tanulmányi kirándulások szervezése, színház-múzeumlátogatás (önköltséges, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezni)
- A megfigyelés - tapasztalatgyűjtés - következtetés, mint gondolkodási tevékenység kialakulása érdekében fontos eleme egy-egy tanítási órának a kísérlet és annak elemzése
- makettek, modellek, dramatikus-szituációs játékok
- kiemelten fontos a mindennapi életben megszerzett tanulói tapasztalatok, megfigyelések beépítése a tanulási folyamatba
- az 5.-8. évfolyamon az idegen- nyelv tanítása az osztálytól eltérő csoportbontásban folyhat

A nem kötelező, kötelező tanítási órák keretében a tehetséggondozást és felzárkóztatást az alábbiakkal segíti az intézmény:

- az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyengébb teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére fejlesztő órát, a jól teljesítőknek tehetséggondozó, versenyfelkészítő órákat tartunk.
- a 7. évfolyamtól lehetőséget biztosítunk a második idegen nyelv tanulására heti 2 órás órakerettel
- évfolyamon legalább egy féléven keresztül magyarból és matematikából 1-1 gyakorló órát szervezünk hetente
- évfolyamon a szövegértési készség és az alkalmazott matematikai-gondolkodás fejlesztésére biztosítjuk tantárgyi órakereteket
- a 6. és 8. évfolyamon a tananyagba beépítetten kiemelten foglalkozunk a matematikai gondolkodás és szövegértés területen.
- tanulás módszertani fejlesztő foglalkozást szervezünk
- minden fő tehetségterületen szervezünk tehetséggondozó foglalkozást a diákok számára
- Tehetségcsoportok(informatika, robotika, vizuális kultúra, táblajáték)

Iskolán kívül szervezett óráink:

- kihelyezett órák
- projektnapok

6.2.A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással, módszertanok megosztásával, tehetségtanácsadással történik. A differenciálás áthatja az iskola egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

Pedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekszenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a tanulóknak rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat.

Intézményünk a 2009/2010-es tanévben sikeresen pályázott intézményi tehetséggondozó program kialakítására. A program célja a tudatos, rendszerszemléletű fejlesztés. A

tehetséggondozás intézményi kialakítása, amelyben megfelelő bemeneti mérésekkel és nyomon követési rendszerrel támogatja a tehetséges gyermekeket.

Intézményünk 2009 óta Tehetségpontként, majd kiválóra akkreditált Tehetségpontként működik a Közép- Magyarországi régióban. A 2016-17-es tanévben Európai Tehetségpont minősítést kapott.

A tehetségpont, mint hálózati rendszer alkalmas arra, hogy a kistérségben is meghatározó szerepet kapjon intézményünk a tehetséggondozás területén. Alsó tagozaton, évfolyam szinten, felső tagozaton, tagozati szinten biztosítjuk a kiemelkedő képességű tanulók fejlesztését tehetséggondozó foglalkozáson. Tevékenységünket a négy tehetségterület köré szervezzük: zenei, vizuális, nyelvi és problémamegoldó gondolkodási terület.

6.3.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarcok jelentős része a tanulási zavarokból következik. Ezek feltérképezés az alapozó szakasz egyik fő feladata intézményünkben.

A tanulási zavar tágabb értelemben minden olyan zavar, lemaradás, amely az iskolai tanulást hátrányosan befolyásolja. Szűkebb értelemben a tanulási képesség specifikus vagy globális zavarait jelenti.

A részképesség-zavarok körébe elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) elsajátításának és képességének deficitjeit, valamint az általuk kiváltott következményes magatartási és/ vagy tanulási zavarok komplex tünet együttesét sorolják.

Tanulási kudarc mögött állhat tanulási nehézség vagy zavar. Mindkét kategóriába tartozó tanulóknál fontos a mielőbbi diagnosztika, aminek célja az egyénre szabott fejlesztés tervezése és nyújtása, hogy a lemaradást minimalizáljuk, a komoly tanulási kudarc kialakulását megelőzzük.

A tanulási nehézség (BTMN) átmeneti jellegű, egy-egy részképesség érintettsége okozza (figyelem, észlelés, emlékezet, matematikai készségek, nyelvi készségek), átlagos intellektus mellett, fejlesztésekkel jól befolyásolható. A tanulási zavar (SNI) ezzel szemben egy vagy akár több területen megmutatkozó (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, aktivitás- és figyelemzavar, autizmus), tartós és súlyosabb elmaradás, ép intellektus mellett. Ez komplexebb ellátást igénylő állapot, de kognitív és tanulási terápiákkal jól befolyásolható.

A tanulási akadályozottság (szintén SNI) viszont átfogó, a tanulás minden területét egyformán befolyásoló, az értelmi fogyatéék talaján kialakuló állapot, melyhez speciális tanterv és módszerek szükségesek, emiatt általában speciális intézményekben oktatódnak.

A tanulási kudarcnak kitett, lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelmet, nyomon követést és támogatást kapnak intézményünkben. Az alsó tagozatban az osztályban tanító pedagógusok és az oktató munkát közvetlenül támogató kollégák szoros együttműködése valósul meg a családdal. A felső tagozaton a fentiek mellett egy módszertani együttműködést szolgáló adminisztrációs rendszer működik, melyben megjelennek az adott tanulóval kiemelten foglalkozók lépései, az adott tanulóra vonatkozó adatok. A félévi és évvégi, a pedagógiai munkához kötődő adagyűjtések, elemzések és beszámolók része. Rendszeres team megbeszélések a problémás tanulókkal foglalkozók bevonásával, rövidtávú célok meghatározásával.

Iskolánkban már alsó tagozaton, első osztályban is fejlesztőpedagógiai megsegítésben részesülnek az óvodából szakértői véleménnyel (SNI vagy BTMN) érkező tanulók, hogy tanulásuk támogatott legyen, lemaradás ne alakuljon ki. Emellett – kapacitástól függően – bekapcsolódhatnak a fejlesztésbe a motoros vagy kognitív területek valamelyikén kisebb elmaradást mutató tanulók is. Amennyiben problémájuk nem oldódik, szakértői vizsgálatukat a második tanévig elindítjuk. A tanulási kudarc elkerülésének érdekében az osztályban tanító pedagógusok és a fejlesztő-, illetve gyógypedagógusok és az iskolapszichológus folyamatosan egyeztetnek egymással, megbeszélik az alkalmazandó módszereket (pl.: számonkérésben való eltéréseket, tanítás során használható módszereket, eszközöket). A tanuló otthoni tanulásához tanácsokat, segítséget nyújtunk a szülők számára is, melyet fogadóóra keretében tudunk megbeszélni.

A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók felülvizsgálatának ütemezését a törvények és a véleményben leírtak alapján szervezzük. SNI ellátásba az utazó gyógypedagógiai hálózat is bekapcsolódik, minden tanév elején, és szükség szerint tanév közben is folytatunk egyeztetéseket a tanulók ellátásának megszervezésére.

6.4.Célok és feladatok

A felzárkóztató tevékenység közös célja és feladatai:

- Komplex képességfejlesztést nyújtani azoknak a gyerekeknek, akik valamilyen ok miatt nem tudnak adottságaiknak megfelelően teljesíteni.
- Pontos diagnózis és fejlesztési szempontok, módszerek igénylése, vizsgálatok elvégzése.
- A tanulási zavarok/nehézség kialakulásáért felelős funkciók fejlesztése.
- Tankötelezettségük teljesítését több szakember segítségével végezzék.
- Kudarctűrő képesség növelése.
- Önbizalom, önismeret, önértékelés fejlesztése, reális énkép kialakítása.

- A tanuló fejlettségének megfelelően egyéni továbbhaladás biztosítása.

6.5. Szakemberek, szinterek

A fejlesztő tevékenységeket végző szakemberek a törvényi előírás szerint:

- logopédus
- fejlesztő pedagógus
- pedagógus
- iskolapszichológus
- szociális segítő

A megvalósítás szinterei

- tanóra
- fejlesztőpedagógiai foglalkozás
- konzultáció, tanácsadás

6.6. A felzárkóztató programunk eljárásrendje

Az első évfolyamon szeptember hónapban az osztályfőnökök elvégzik a Tímár-féle képességmérést, ennek eredménye alapján kerülnek be a tanulók a felzárkóztató fejlesztő programba. A pedagógiai célú fejlesztő foglalkozásokat a tanórai foglalkozásokon túl is biztosítjuk, ez jelenik meg az iskola óratervében.

Az alsó tagozaton az osztályfőnökök, felső tagozaton az egyes tantárgyakat tanító pedagógusok végzik egyéni képességfejlesztést, egyéni fejlesztési terve alapján.

Napközi otthoni, tanuló szobai foglalkozás keretében az egyéni segítségadásra van lehetőség.

A pedagógiai célú fejlesztést végző pedagógusok szakmai közössége az iskolánk Fejlesztő Műhelye.

A súlyosabb képesség lemaradást mutató diákokat a Pedagógiai Szakszolgálat is vizsgálja, az ő javaslatuk alapján kerülhetnek gyerekek fejlesztő pedagógushoz. Ezt a fejlesztést alsó tagozaton a Pedagógiai Szakszolgálat, felső tagozaton iskolán fejlesztő pedagógusa végzi.

A Pedagógiai Szakszolgálatok által elkészített szakvélemény, javaslat alapján az igazgató egyes tantárgyak, tantárgyrészek **értékelése és minősítése** alól felmentést ad, eltérő haladási tempót, vagy a számonkéréseknél hosszabb időtényezőt engedélyez a rászoruló tanulóknál.

Az értékelés alól felmentett tanulók fejlesztésének módszertani eljárásrendje:

- A szakvélemény alapján a fejlesztő pedagógus az osztálytanítóval közösen 3 hónapos fejlesztési tervet készít, amelyben konkrétan meghatározza az elérni kívánt célt.
- A szülővel ismertetik, egyeztetve határozzák meg az otthon is elvégezhető gyakorlási menetet.
- Minderről írásbeli feljegyzés készül.
- 3 hónap elteltével elemzik az addig elért eredményeket, esetleges korrekciót hajtanak végre és újabb célokat fogalmazznak meg a következő fejlesztési szakaszra.
- A tanuló a félévi és az év végi értékeléskor szöveges értékelést kap.

Az felzárkózást segítő módszertani elemek:

- A pedagógusaink alkalmazzák a differenciálást, a speciális eljárásokat, ezzel hozzájárulunk az együttnevelés - oktatás sikeréhez.
- Óráikat, foglalkozásaikat úgy tervezzük és szervezzük, hogy felkeltse és fejlessze a tanulók kíváncsiságát, tanulási kedvét.
- A hibákat a tanulási folyamat szükséges velejáróinak tekintjük.
- A segítségnyújtáskor az öntevékenységet erősítjük – azt szeretnénk, hogy a tanulók csak annyi segítséget vegyenek igénybe, amennyire szükségük van. Így érhetjük el önállóságuk, önbizalmuk és egyéni képességeik fejlődését.
- A házi feladat értelmes kiegészítője a tananyagának, a differenciált képességfejlesztés egyik fontos eszköze.
- A tanórákon közvetlen segítség, az alkalmazási szint ill. feladatadás módosítása, a szakvélemény által indokolt ütemezés/szakaszolás biztosítása.
- Tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek.

6.7. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés. Pontos meghatározása nehéz, mert a társadalomban sokféle párhuzamos normatíva és elvárás-rendszer létezik. Szoros összefüggés van az adott társadalom helyzete, életszínvonala és a normaszegés mértéke, jellege között.

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ez a tevékenység csak akkor eredményes, ha ismerjük a magatartási zavarok megnyilvánulásának leggyakoribb formáit.

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanuló beilleszkedési problémái, zavarai a tanuló eltérő magatartásában figyelhetők meg. A viselkedészavarok megnyilvánulása változatos: az enyhe szorongástól a súlyos neurotikus tünetekig, a csavargástól az erőszakos tettekig, az enyhébb kényszerektől a súlyos pszichotikus megnyilvánulásokig terjedhetnek ki.

Fel kell figyelnünk:

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,
- az érzelem-szegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra,
- a hirtelen romló tanulmányi eredményre stb.

A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása:

- a családi környezet hatásaiból ered-e (pl. nevelési hibák, a szülők deviáns magatartása),
- a család és az iskola ellentétéből fakad-e,
- iskolai ártalmakra vezethető- e vissza (pl. túl magas követelmények, túl szigorú, autokratikus magatartás, gúny, megszegyenítés, túlzottan engedékeny, irányítás nélküli nevelés stb.)
- esetleg a kedvezőtlen társas pozíciók (pl. peremhelyzet) következménye

Az időben nyújtott szakmai segítség képes a folyamatot megállítani. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a gyógypedagógia és a nevelési tanácsadó szakembereivel.

A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, ill. enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz;
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával;
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával;

- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- iskolapszichológus, szociális segítő, védőnő bevonásával;
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával;
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával;
- következetes - a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával (lásd „a tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának rendszerét”);
- az ifjúságvédelmi felelőssel való együttműködéssel;
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételevel.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók megsegítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- első évfolyamon az első félévben a Tímár-mérés és a DIFER vizsgálat eredményeit figyelembe véve fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások tartása az érintett tanulók számára
- mozgásfejlesztéses alapozás a tanulási készségek fejlesztésével kombinálva
- alsó tagozaton segédeszközök használatának lehetősége a gyakorló órákon (pl.: matematika terén százas tábla, számegyenes, számoló eszközök, stb.)
- számonkérések differenciálása (kevesebb feladat vagy több idő biztosítása, számonkérés kiegészítésének lehetősége szóban) azoknál a tanulóknál, akinek ez a szakértői véleményében benne van.
- hosszabb felkészülési idő biztosítása, egyéni számonkérés lehetősége
- írásbeliség terén komolyabb nehézséggel/akadállyal küzdő tanulók saját informatikai eszköz használatával elkerülhetik az írásképtelenség miatti kudarck kialakulását, együtt haladhatnak, számot adhatnak tudásukról digitális módon is
- tanulási nehézség mellé társuló pszichés problémák (pl.: szorongás, passzivitás) leküzdéséhez iskolapszichológus bevonása a tanuló sikeres előrehaladását célzó egyeztetések az osztályban tanító pedagógusokkal és a nehézségét ellátó fejlesztő- és gyógypedagógussal, iskolapszichológussal

Félévkor és tanév végén minden fejlesztő foglalkozáson résztvevő tanulóról egyéni vélemény, összefoglalás kerül kiállításra, melyben az adott időszakban elért eredmények, illetve a tapasztalt nehézségek kerülnek megfogalmazásra. Az összefoglalók félévi és az évvégi bizonyítvány mellett kerülnek átadásra.

6.8. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelem komplex és preventív tevékenységi rendszer, amelyet a gyermeki szükségletek (szeretet, biztonság, esélyegyenlőség, egészségvédelem) és jogok kiteljesítésére való folytonos törekvés jellemez. Ez a tevékenység nagyfokú érzékenységet, empátiát, tapintatot, szakértelmet igényel.

Ezt a feladatot az alábbi rendszer szerint végezzük:

Az intézményben védő, óvó, pártfogó rendszert működtetünk ifjúságvédelmi felelős megbízásával. Az ifjúságvédelmi felelős munkája során személyes, közvetlen kapcsolatot tart a diákokkal, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, folyamatosan konzultál az érintett osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök, és az osztályban tanító tanárok feladata, melynek során kiszűrjük a hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket, akik bármi miatt válságban vannak, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük veszélyeztetve van.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- az osztályokat felkeresve tájékoztatni a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,

- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, stb.) címét, illetve telefonszámát,
- az iskola nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése; szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, a tanulók, a szülők és a pedagógusok tájékoztatása.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka keretében az osztályfőnökök feladatai különösen

- évfolyamismétlő vagy más iskolából átvett tanulók beilleszkedési problémáinak feltárása, beilleszkedésük segítése,
- a gyerekek illetve szüleik figyelmének felhívása szociális jellegű támogatásokra (étkezési hozzájárulás, beiskolázási segély, tankönyvtámogatás)
- kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett gyerekekkel és szüleikkel egyéni beszélgetés, szükség esetén családlátogatás útján,
- információk nyújtása, melyek segítségével a jogi, egészségügyi, szociális és társadalmi problémákat és azok megoldásait jobban megismerhetik,
- a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése érdekében kapcsolattartás a szülővel, közreműködés az osztályban tanító tanárokkal és az ifjúságvédelmi felelőssel, szociális segítővel és iskolapszichológussal, védőnővel.

6.9.A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése, a szegregációmentes környezet kialakítása, fenntartása alapvető jelentőségű. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása iskolánkban kiemelt feladat.

Az egyenlő bánásmód követelményét intézményünkben érvényesíteni kell, különösen:

- az oktatásba történő bekapcsolódás, a felvétel, az emeltszintű oktatásba bekapcsolódás során,
- a tanulmányi követelmények megállapítása és a teljesítmények értékelése során,
- az iskolai élethez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben-oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Iskolánkban nem működhetnek olyan szakkörök, és egyéb tanulói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

A tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei. Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához:

- a családi mikrokörnyezet (pl. lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.);
- a családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakókörzet, társas kapcsolatok);
- az iskolai környezet (pl. helytelen nevelői magatartás, rossz tanár-diák viszony, a tanuló peremhelyzete a közösségben stb.).

A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése.
- Drog- és bűnmegelőzési programok, digitális világ veszélyeinek kompenzálása
- Mentálhigiénés programok.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés.
- Motiválás arra, hogy a gyermek napközis ellátásban részesüljön.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.
- Táborozási hozzájárulások.
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.

- A továbbtanulás irányítása, segítése. Az Arany János tehetséggondozó és a Híd-program lehetőségeinek figyelemmel kísérése.

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

7.1. Diákönkormányzat

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

7.2. Az osztályközösségek

Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja. Döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákönkormányzati képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az eredményes nevelő-oktató munka, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház, a tanulói és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése. A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai **nevelés-tanítás-tanulás** folyamatának három egymásra utalt, azonos érdekű szereplője. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A kapcsolattartás fontos feltétele, hogy a partnerek ismerjék alaposan az iskola nevelési programját, különösen annak első szakaszát, amely az itt folyó nevelő-oktató munka alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit és eljárásait határozza meg. Ez adhatja meg a kapcsolattartás tartalmát.

8.1. A szülő és az iskola kapcsolattartási formái

Az együttműködés során először azokat a kérdéseket kell rendezni, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a szülő az iskolában folyó nevelőmunkát, illetve az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

A szülők részéről a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákban való aktív együttműködést szeretnénk elérni:

- aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését,
- érdeklődő-segítő hozzáállást,
- szponzori segítségnyújtást.

Iskolánk a gyermekek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- osztály szülői értekezletek (félévente legalább egy),
- fogadó órák
- e-kréta, e-ügyintézés felület által nyújtott lehetőségek
- családlátogatások
- rendkívüli megbeszélések
- szülői fórumok
- nyílt napok, nyílt órák, projectbemutatók szervezése
- projekt, témahét (a szülők, partnerek szerepe az új tanulásszervezési eljárások alkalmazása során)
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- pályaválasztási tanácsadás
- iskolapszichológus, szociális segítő, védőnő segítségével

Jól segíthetik kapcsolattartást az iskolánkban kialakult hagyományok közös ápolása, fejlesztése, az iskolai ünnepségek egyéb rendezvények is:

- tanévnyitó ünnepség,
- iskolai vers- és prózamondó versenyek,
- karácsonyi műsor,
- farsangi rendezvények,
- osztályprogramok,
- szülői munkaközösséggel közösen szervezett programok,
- koncertek,
- ballagási ünnepség,
- tanévzáró ünnepség.

A felsorolt események alkalmat teremtenek az iskola számára, hogy bemutathassa a nevelő-oktató munka folyamatát, annak eredményeit és nehézségeit a szülők számára. A szülők közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek gyermekeik fejlődésével, haladásával kapcsolatosan. A programok lehetőséget adnak a szülők aktív részvételére, az együttműködésre is.

A szülők közösségének képviselői szervei: osztály és iskolai SZMK választmányok.

8.2.A tanuló és a pedagógus kapcsolattartási formái

- kötelező tanítási órák,
- nem kötelező iskolai órák,
- projekt, témahét

- szakköri foglalkozások,
- énekkari órák,
- közös kirándulások,
- klubdélutánok,
- közösen végzett hasznos munkák,
- sportversenyek, vetélkedők,
- diák fórumok,
- személyes megbeszélések.

A tanulókat az iskolai diákönkormányzat választott vezetői képviselik. A diákönkormányzatot megbízott pedagógus segíti munkája végzésében.

9. Az intézmény és partnerei kapcsolattartási formái

9.1. Nevelési-oktatási munkát támogató kötelező munkakapcsolatok

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartója: Monori Tankerületi Központ
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal, gyámügyi szervekkel, Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézménnyel
- Területileg illetékes óvodákkal

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében az iskola fenntartója megállapodást köt:

- Iskola és Ifjúsági Fogászattal
- Gyermekorvossal

A megállapodásnak biztosítania kell:

- az iskolaorvos rendelését az iskolában (tanévenként meghatározott napokon és időpontban),
- a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente 1 alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente 1 alkalommal,
 - szemészet: évente 1 alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérését évente 1 alkalommal,
 - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálatát,

- a gyermekeknek a védőnők által végzett higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 1 alkalommal.

A szűrővizsgálatok idejére az iskola nevelői felügyeletet biztosítanak.

9.2. Nevelési-oktatási munkát támogató választható munkakapcsolatok

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal. Minden tanév elején kötött együttműködési szerződésben határozzuk meg a kapcsolattartás formáit.

Az iskolát támogató „Alapítvány a gyömrői ifjúság nyelvoktatásáért” alapítvány kuratóriumával.

Az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Hankó István Művészeti Központ
- Városi Könyvtár
- Harmónia Uszoda

Az alábbi társadalmi egyesületekkel:

- Gyömrői Futball Egyesület
- Gyömrői Kézilabda Akadémia
- Gyömrő Városért Közalapítvány
- High Tech Suli

Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel:

- Római Katolikus Egyházközség,
- Református Egyházközség,
- Gyömrői Evangélikus Egyházközség,
- Hit Gyülekezete

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó személyeket az iskola éves munkaterve rögzíti.

10.A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

10.1. A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása, amelynek a vonatkozó szabályozás szerint tartalmaznia kell a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- és az értékelés rendjét.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy akik a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretnék a követelményeket teljesíteni.

10.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat vonatkozik az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra.

A vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed

- az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő;
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Más intézményből illetve intézménytípusból, külföldről érkező, tanulmányait az intézményben folytató diákok esetében a hatályos jogszabályok és kerettantervi követelmények figyelembe vételével az igazgató (a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével) határozatot hoz a különbözeti vizsga tárgyáról, tananyagtartalmáról, ütemezéséről.

Az intézmény aktuális vizsgaszabályzatát az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

11. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulói jogviszony, a beíratás, felvétel vagy átvétel alapján jön létre.

Tankötelezettség teljesítésének megkezdése: elsős beiratkozás

Alapelvek:

- Iskolánk köteles minden, a felvételi körzetében lakcímmel rendelkező gyermeket felvenni.
- A szülők/törvényes képviselők végezhetik el a beiratkozással kapcsolatos ügyintézésüket.
- Az iskola felvételi körzetébe nem tartozó gyermekek felvételéről a fenntartó által engedélyezett mindenkori osztály- és évfolyamlétszámnak megfelelően az igazgató sorsolás útján dönt.

A beiratkozás ütemezése

- Az első évfolyamba történő beiratkozást április 1. és április 30. között szervezzük meg a hatályos jogszabályoknak megfelelően a központilag meghirdetett időpontban, mely időpontot helyben szokásos módon teszünk közzé.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van elektronikusan is beíratni gyermekét az iskolába a Kréta felületen keresztül. Ez viszont nem mentesíti a szülőt/törvényes képviselőt a beiratkozási időszakban történő személyes megjelenéstől.
- A meghirdetett beiratkozási időszakban a szülőket/törvényes képviselőket személyesen fogadjuk iskolánkban.
- A központilag meghirdetett határidőig az igazgató határozatot hoz a felvételtől vagy a felvételi kérelem elutasításáról. A határozatot a szülő/törvényes képviselő postai úton kapja kézhez.
- Ezt követően iskolánk honlapján tájékozódhatnak a gyermek osztályba sorolásáról (tisztelőtlen tartva a GDPR szabályokat a tanulók oktatási azonosítójuk alapján azonosíthatók be), és ugyancsak itt kap értesítést a szülő az első szülői értekezlet időpontjáról.
- Ezt követi az iskola által szervezett nyílt nap meghirdetése, majd lebonyolítása, amelyen a már osztályba sorolt gyermekek megismerkedhetnek az iskola épületével és ideális esetben a leendő tanító néniükkel is.

A beiratkozás menete:

- A meghirdetett időszakban várjuk a szülőket/törvényes képviselőket a beiratkozásra.
- A beiratkozáshoz kapcsolódóan az alábbi dokumentumokra van szükség:
 - A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
 - A gyermek nevére kiállított TAJ kártya
 - A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
 - Nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
 - Nyilatkozat a hit- és erkölcsstan választásáról
- A személyes találkozás alkalmával a fentiekén kívül a szülő jelezheti egyéb kéréseit is: pl.

napközi, menza igény; BTMN, SNI szakértői vélemény leadása

Az első osztályos férőhelyek sorsolása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §. (6) alapján Eljárási mód arra az esetre, ha az iskolában az összes felvételi kérelem több mint a férőhelyek száma. Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni a nem körzetes tanulók között sorsolás útján dönt a felvételről.

Sorsolás nélkül felvehető az a gyermek, aki nem körzetes ugyan, de

- hátrányos helyzetű
- sajátos nevelési igényű
- szülője / testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő
- testvére már intézményünk tanulója
- munkáltató igazolás alapján a szülő munkahelye
- az iskola körzetében található az iskola a lakóhelyétől, illetve ennek hiányában a tartózkodási helyétől 1 km-en belül található.

11.1. A körzeten belüli tanulók fel-átvétele

Feltételek:

- Körzetes állandó lakhely
- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány bemutatása
- Az előző iskola által kiadott távozási bizonyítvány bemutatása

A 2-8. évfolyamba érkező tanulónak - a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő- különbözeti vizsgát kell tennie idegen nyelvből és mindazon tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult, vagy más tanterv szerint tanult.

A tanuló átvételére vonatkozó szabályok

A tanuló átvételére a tanítási év bármelyik szakaszában lehetőség van. Az átvételről szülői kérelem alapján az igazgató dönt. A kérelemre az igazgató a tanuló átvételéről szóló döntést, vagy az átvételi kérelem elutasításáról szóló határozatot hoz, melyet a szülő postai úton kap kézhez.

Az átvételről szóló döntést követően kerülhet sor a beiratkozásra, melyhez a következő iratokat, dokumentumokat kell bemutatni a személyes megjelenéskor:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- SNI/BTMN szakértői vélemény (ha van)
- Oktatási azonosító
- diákigazolvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha van)
- hátrányos helyzetről szóló határozat (ha van)
- bizonyítvány, vagy bizonyítvány másolata a legutóbbi tanév teljesítéséről

A tanuló felvételéhez/átvételéhez a következő nyilatkozatokat is be kell nyújtani:

- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- Nyilatkozat a hit- és erkölcstan választásáról

11.2. Körzeten kívüli tanulók felvétele

Az iskolaigazgató dönt a szülői kérés, a tanuló előző tanulmányi eredményei, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyei, az adott évfolyamra járó tanulók létszáma függvényében.

Ha a körzeten kívül lakó tanuló a 2-8. évfolyamon tanév végi osztályzatainak átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek, az alsós vagy felsős osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló iskolánk tanulója, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója e vélemények figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban kell értesíteni.

11.3. Egyéni munkarendes státuszú tanulók

- Nkt. 45. § (5) értelmében ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre, legkorábban a következő tanévre, egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

Ezen időpontot követően csak akkor nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel.

- Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az intézmény konzultáció formájában nyújt segítséget.
- Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem minősítjük

- Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól.
- Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

II. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

1. Óratervek

Kerettantervünk alapja az **51/2020 (I.31) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről**. A jogszabály tartalmazza az elfogadott kerettanterveket, amelyek alapján az általános iskoláknak felül kell vizsgálniuk helyi tantervüket.

A kerettantervi ajánlások alapján, az oktatásért felelős miniszter által kiadott kötelező kerettanterveknek való megfeleltetéssel készítettük el helyi tantervünket.

Helyi tantervünkben a tananyagok tartalmát évfolyamonkénti bontásban határoztuk meg.

Az egyes évfolyamok tantárgyainál eltértünk a központi kerettantervekben előírt óraszámoktól, amit nevelőtestületi döntés alapján a szabad órakeretből biztosítjuk.

A Nemzeti köznevelési törvény felmenő rendszerben határozza meg a kerettantervek bevezetését, ezért megjelenítjük a magasabb évfolyamon lévő tantervek óraszámait.

Óraterv a kerettantervekhez 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek	-	-	-	2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Felhasznált órakeret	24	24	24	25
Maximális órakeret	24	24	24	25

Tehetséggondozó órák, foglalkozások, felzárkóztató órák alsótagozaton(2020.09.01- től)	1.	2.	3.	4.
egyéni fejlesztés	1	1	1	1
felzárkóztatás	1	1	1	1
matematikai gondolkodás fejl.	1	1	1	1
szövegértés fejl – tehetséggondozás	1	1	1	1
rajz, tehetséggondozás kézműves	1	-	1	1
idegen nyelv			1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3,5	3,5
Idegen nyelvek	3+1	3+1	3	3
Matematika	4	4	4	3+1
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1,5	1,5
Kémia	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	-	1	-	-
Dráma és színház	-	-	0,5	0,5
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-

Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0
Felhasznált órakeret	28	28	30	30
Maximális órakeret	28	28	30	30

Tanórán kívüli foglalkozások: Tehetséggondozó órák, foglalkozások, felzárkóztató órák felsőtagozaton	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
informatika		1	1	1
természettudományos laborgyakorlat	1	1	1	1
rajz	1	1	1	1
versenyfelkészítés	1	1	1	1
német nyelv		1	2	2
angol nyelv emelt			2	2
olasz nyelv			2	2
tanulásműhely	1	1	1	1
robotika felső tagozat	1	1		
felvételi előkészítő matematika			0,5	0,5
felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalom			0,5	0,5
felzárkóztatás matematikából	1	1	1	1
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	1	1	1	1

Tanórán kívüli, délutáni órák kínálata:				
matematika tehetséggondozás	1	1		
természettudományos gyakorlatok	1	1		
magyar tehetséggondozás	1	1		

rajz tehetséggondozás	1			
informatika		1		
tanulás tanítása		0,5		
idegen nyelv		0,5	1	0,5
robotika	1			

szakkörök	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
informatika			1	1
rajz			1	1
idegen nyelv		1 (kommunikációs óra)	1	1
tanulás tanítása	1			
robotika		1	1	1

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Történelem	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A illetve B változat
Földrajz	B változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

A választott kerettanterv feletti óraszám

A kerettantervben meghatározottakon felüli szabadon tervezhető órák megnevezését, óraszámát tanórákon megtanítandó és elsajátítandó tananyagot a Pedagógiai Programunk **5. számú Melléklete** tartalmazza.

2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, e fejezet rendelkezéseinek betartásával, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket. A kiválasztásnál prioritást kapnak a kompetencia alapú tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök. A kompetencia alapú taneszközök alkalmazása támogatja az intézmény által megkezdett innovációs folyamatokat a tanulás-szervezés területén.

Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A tankönyvrendelés elkészítését az iskolában működő szakmai munkaközösségek koordinálják. A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.1.Helyi pedagógiai feladatok

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.2.A pedagógia feladatok tagozati szintű megvalósítása

3.2.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős az egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda

játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Megszervezzük a tanuló mindennapi életét, kiépítjük a felelősi hálózatot, kialakítjuk a csoportban végzett munka elemi készségeit. Feladatunk a közösségalkítás feltételeinek kibontakoztatása: az együttélés, együttműködés elemi, legfontosabb készségeinek és szokásainak kialakítása. Kialakítjuk a tanulási módszereket, az iskolai fegyelmet és figyelmet, a kötelességérzetet.

3.2.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény- elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamatok.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésére építve fejlesztjük a gyermekekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét. Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése jellemzi e két évet.

A nevelés terén súlypontot az együttműködést biztosító feladatokra helyezzük. A már funkcionáló tevékenységek mellett határozott lépést teszünk a közéleti tevékenységek kibontakoztatására.

Az osztály szinten kialakítjuk azt a képességet, hogy a feladatokat ne csak végrehajtsák, hanem munkájukat egyre önállóbban szervezzék is.

Előmozdítjuk érzelemlámpájuk gazdagodását.

Elősegítjük a tanulási nehézségek leküzdését.

Figyelembe vesszük a gyermekek szociális-kulturális környezetét, és eltérő ütemű érési szakaszait.

Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását.

3.2.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az érzékelés útján szerzett tapasztalatok talaján történő ismeretbővítés, az integratív-képi gondolkodás fejlesztése, kiemelten:

- ökoiskolai tevékenység,
- környezetvédelmi egyéb projektek,
- témahetek,
- tanórai kooperatív módszerek,
- differenciálás,
- tanórán kívüli, délutáni órák,

- mérési rendszer működtetése,
- nemzetközi projektek,
- túrák, kirándulások, kulturális események.

Az érzelmi, szociális, kognitív képességek életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztése, hogy a tanulási utat a tanuló – egyéni adottságainak megfelelően – a legsikeresebben tudja folytatni:

- diákönkormányzat tevékenysége,
- tanulásmódszertan kiemelt alkalmazása,
- osztályközösség szerepének erősítése,
- egyéni fejlesztés,
- tehetségműhelyek,
- testvériskolai kapcsolatok,
- közösségi hagyományápolás,
- helyi kötődés kialakítása,
- egészségnevelési program működtetése.

Tanulási technikák, módszerek bővítése, fejlesztése- tanulásmódszertan kiemelt szerepe, szövegértés-matematikai gondolkodás kiemelt fejlesztése, tehetségműhelyek működtetése.

Kreativitás, önkifejezés területének megtalálása, megőrzése-előadások, táncbemutatók, műsorok, kiállítások, speciális versenyek, rajzkör, kórus, sportkör működtetése.

Az önismeret és akarati-motivációs tényezők fejlesztése-szabálykövetési projekt és mérés, projektek, motiváció kiemelt kezelése, mérési rendszer működtetése.

.

3.2.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az érzékelésből, tapasztalásból kiinduló elvont fogalmi és elemző gondolkodás elemeinek kialakítása:

- kooperatív technikák,
- projektmódszer alkalmazása,
- kísérletek,
- digitális nyelv használata,
- szövegértés és gondolkodás-fejlesztés kiemelt,
- felvételi előkészítés,
- tanórán kívüli, délutáni órák,

- nemzetközi projektek.

Értelmi, érzelmi és kognitív képességek fejlesztése az életkori sajátosságoknak megfelelően, hogy a tanuló a középiskolai képzési szakasz elvárásait sikeresen tudja teljesíteni:

- felelősség elemeinek kialakítása az alkalmazott pedagógiai módszerekben,
- mérési helyzetek elemzése,
- egészségvédelmi program elemeinek működtetése,
- a kamaszkor változásainak a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységben való tudatos feldolgozása,
- helyi és nagyobb közösség építése,
- testvériskolai kapcsolatok.

Az 5-6.osztályos szakaszra vonatkozó fejlesztési irányok mellett az önkifejezés formáinak bővítése, a feladat-problémamegoldó szemléletmód kialakítása, projektek.

A tanulók felelősségvállalásának, motivációjának, együttműködési készségének megőrzése, fejlesztése: DÖK szerepvállalás növelése, tervezési és projecttechnikák elsajátítása, kommunikációs technikák tudatosítása.

3.3.Mindennapos testnevelés

Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye é a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Az iskola a jogszabályok alapján kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről. A személyi feltételek biztosítása a fenntartó feladata.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítja a heti 3 óra délelőtti testnevelés órát, és a délutánba szervezi meg a további 2 óra mozgási lehetőséget, amely kiváltható sportszervezet keretei között szervezett edzéssel illetve tánctanulási formában való részvétellel.

Alsó tagozaton meglévő lehetőségek:

- néptánc
- mindennapos testnevelés
- könnyített testnevelés illetve gyógytestnevelés
- sakk-testnevelés Sakkpalota programmal
- mozgásfejlesztés

Felső tagozaton meglévő lehetőségek:

- néptánc
- mindennapos testnevelés
- diáksporköri foglalkozás
- könnyített testnevelés illetve gyógytestnevelés

Az intézmény csatlakozott a Kölyökatlétika programhoz. Intézményünk az alsó tagozaton a minden napos mozgás biztosítására mozgásfejlesztő foglalkozásokat szervez, illetve első évfolyamon kötelező heti egy óra keretében néptánc foglalkozásokat tart.

3.4. Szabadon tervezhető órák, foglalkozások

A szabadon tervezhető órák az alsó tagozaton:	1.	2.	3.	4.
	magyar nyelv és irodalom (1 óra), matematika (1 óra)	magyar nyelv és irodalom(1 óra), matematika (1 óra)	magyar nyelv és irodalom(1 óra), matematika (1 óra)	magyar nyelv és irodalom(1 óra), matematika (1 óra)

Tehetséggondozó órák, foglalkozások, felzárkóztató órák alsótagozaton	1.	2.	3.	4.
egyéni fejlesztés	1	1	1	1
felzárkóztatás	1	1	1	1
matematikai gondolkodás fejl.	1	1	1	1

szövegértés tehetséggondozás	fejl –	1	1	1	1
rajz, tehetséggondozás	kézműves	1	-	1	1
informatikai fogl.	tehetséggondozó	1	1	1	1
idegen nyelv				1	1

A szabadon tervezhető órák az felső tagozaton:	5.	6.	7.	8.
	idegen nyelv 1 óra	idegen nyelv 1 óra	-	matematika 1 óra

Tehetséggondozó órák, foglalkozások, felzárkóztató órák felsőtagozaton	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
informatika		1	1	1
természettudományos laborgyakorlat	1	1	1	1
vizuális kultúra szakkör	1	1	1	1
versenyfelkészítés	1	1	1	1
német nyelv		1	2	2
angol nyelv emelt			2	2
olasz nyelv			2	2
tanulásműhely	1	1	1	1
robotika felső tagozat	1	1	1	1
felvételi előkészítő matematika			1	0,5
felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalom			1	0,5
felzárkóztatás matematikából	1	1	1	1
felzárkóztatás magyar nyelv és irodalomból	1	1	1	1

A felső tagozaton szervezhető szakkörök, délutáni foglalkozások a jelenlegi humánerőforrás tükrében:

- felzárkóztatás matematika
- felzárkóztatás magyar
- rajzsakkör
- nemzetközi projektek foglalkozásai
- idegen nyelvi kommunikáció
- informatika: ECDL vizsgafelkészítés
- kórus
- tanulószoba
- robotika

3.5. Projektoktatás

A projektoktatás a klasszikus értelmezés szerint:

- konkrét élethelyzetekből bontakozik ki,
- a választott téma a tanulók érdeklődésének megfelelő,
- a tevékenység folyamatában ez az érdeklődés továbbfejlesztődik,
- a projektmunka tervezése, kivitelezése, bemutatása során a tanulók önszervezése és felelőssége érvényesül,
- a projektmunka során sokféle szellemi és fizikai tevékenységformára van lehetőség,
- az együttműködés során sokszínű, intenzív szociális tanulás folyik,
- a téma feldolgozására az interdiszciplináris megközelítés jellemző,
- a projektmunka eredménye mindig valamilyen mások számára is bemutatható produktum,
- a projekt megoldása során a pedagógus szerepe a szemmel tartás, szükség esetén a segítő, továbbleadó indirekt vagy direkt beavatkozás.

A projektoktatás központjában a gyerek áll. Nem a folyamatot kell úgy irányítanunk, hogy az eltervezett célok, feladatok megvalósuljanak, hanem a folyamat során megjelenő megközelítésmódokat, tudást, társas megnyilvánulások számtalan változatát kell megerősítenünk vagy korrigálnunk (vagy csak tudomásul vennünk) aszerint, hogy időben távlatosan értelmezett, nevelési koncepciónkkal adekvát célrendszerbe hogyan illenek bele.

A projektoktatásban folyó tanulás jellegzetességei megegyeznek a természetes tanulási folyamat sajátosságaival. Azaz a tanulás mögött valódi érdeklődés van; a saját feladat tartalmának, megoldásmódjának meghatározásában a tanulónak döntő szava van; a feladattal való foglalkozás időtartamát, a munkában való részvétel módját, a munkatársak megválasztását a tanuló befolyásolhatja.

A projekt munka megvalósítása komplex módon történik.

Céljai:

A tanuláshoz kötődő, de tanuláson kívüli tevékenységbe ágyazott feladat megvalósítása. (Akár egy nagyszabású, az egész iskolát megmozgató rendezvény keretében.)

Megmutatni azokat a kapcsolódási pontokat, ahol a tanulási folyamat során elsajátított ismeretek értéként jelennek meg a feldolgozás folyamatában.

Túllépünk a tanulmányi versenyek témáin és direkt módszerein, bizonyítva, hogy a tudás eladhatóvá tétele, gyakorlati alkalmazhatósága növeli a tanulás iránti kedvet.

Emellett megjelenhetnek azok a "tudások" és technikák, amelyek nem kötődnek tantárgyi ismeretanyaghoz, de fontos részei a mindennapos életben használható ismereteknek.

A projekt egy-egy műveltségi terület komplex megközelítésére vállalkozik (pl. művelődés-, társadalom-, gazdaság- és technikatörténeti, természet- és gazdaságföldrajzi, idegenforgalmi, turisztikai és néprajzi elemeket integrálva a programba). Mindezt a teljesség igénye nélkül, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően kívánja megtenni.

Célunk, hogy az ismereteket olyan formában juttassuk el a tanulókhöz, amely a korosztály érdeklődésére számot tarthat, és amely a hagyományos tantárgyak keretébe nem fér be. Elsődlegesnek tekintjük a lexikális tudás helyett a szemlélet megalapozását, a tanulók emberorientált társadalomszemléletét, értékviszonyulásuk kialakítását, az érdeklődés felkeltését.

A projekt jellegénél fogva elősegíti a további tanulmányokhoz szükséges készségek és képességek fejlesztését és általános értékek felismerését és átélését. Fejleszti a szóbeli és képi kifejezőkészségeket, az együtt dolgozás képességeit, csoportos és önálló kutató- és alkotómunkát, a könyvtári tevékenységet, az olvasmányok beépítését, alkotótevékenységet, manualitást, a játékosságot, ötletességet és fantáziát a tanulásban.

Munkaformák:

- az önálló kutatómunka: egyéni vagy csoportos könyvtári munka, múzeumi megfigyelés,

- a projekt során az osztályok közös alkotást hoznak létre, mely lehet színpadi jelenet, irodalmi vagy egyéb művészi alkotás, tárlat, kiállítás, híradás (újság, esetleg film formában), színpadi jelenet,
- alkotás, dramatizálás, manuális tevékenységek,
- források közös elemzése szöveges, képi, tárgyi forrásanyag,
- olvasmányélmények beépítése,
- kézműves foglalkozások,
- a kerettantervi ajánlásokban megjelenő egyéb játékos, együttműködésre épülő munkaformák.
- Digitális tanulás- Blended learning

Iskolánkban a projektoktatás nem csak tantárgyakat átfogó formában, hanem egy-egy tantárgyon belül is megvalósul.

Projektmunka: az órakeretet meghaladó, és hosszabb időszakra (3-6 hét) kiadott, gyakran több lehetőség alapján választható egyéni vagy kiscsoportos feladatok, tevékenységi formák (pl. kutatás, adatok, tények, információk összegyűjtése, rendszerezése és feldolgozása)

Projektmunkát végeznek a gyerekek:

A tantárgyi témakörnek, a tanulócsoporthoz érdeklődési körének megfelelően bármely tárgyból, bármelyik évfolyamon. A feladat kiadásakor azonban figyelemmel kell lenni az adott tanulócsoporthoz terhelhetőségére, a feladat többi tárggyal való összeegyeztethetőségére, az életkori sajátosságokra, az önértékelés és ellenőrzés lehetőségének kihasználására.

A projektoktatás éves szinten a témahetek keretében is megszervezzük, melyek a következők:

- Pénzügyi témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Biztonságos internet hete

3.6.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk befogadó jellegű (inkluzív) intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű (HH), ill. halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók integrált nevelésére-oktatására.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés/oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a nevelésben/oktatásban megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben/oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti, különösen valamely személy vagy csoport

- jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a köznevelési intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint, olyan vallási, vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló. Továbbá kisebbségi vagy nemzetiségi nevelést/oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását; feltéve, hogy emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- a településen élők szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyermekek/tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását az egyes óvodai csoportokban/iskolai osztályokban
- a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- a lemorzsolódás arányát
- a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- a módszertani képzettséget
- az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek).

3.7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

3.7.1. Alapelvek

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.

A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.

Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.

A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.

Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudás béli rangsorban elfoglalt helyét).

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

3.7.2. Az értékelés formái

Pedagógusaink a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel, a többi évfolyamon félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.

A szaktanár a tanuló teljesítményét, előmenetelét

- heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli.

Az értékelés legyen folyamatos:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (kézségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- tanulói önértékelés, reflexió (tanulási ösvény: a tanulói visszajelzés az ismeretek elsajátítási szintjéről),
- tanulói társértékelés (formatív)
- diagnosztizáló mérés (pl. a téma bevezető tesztje – előzetes ismeretek felmérése, mozgósítása)

- szülőknak elektronikus napló útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg – a kiemelkedően jó teljesítményért,

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés-súlyozása 100%
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése-opcionális
írásbeli számonkérési formák:
- írásbeli felelet (egy anyagrészből)- súlyozása 100%
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése,- súlyozása 100%
- röpdolgozat, szódolgozat(bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)-súlyozása 50%
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)- súlyozása 100%
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő)- súlyozása 200%
- digitális teszt-dolgozat- súlyozása 100%
- záróteszt- a témát lezáró- súlyozása 100%
- témajegy -gamifikációs értékelés- a témakörön belül a kijelölt, illetve tanuló által választható feladatok (feladatbankból) összesítéséből A tanulók menet közben teljesítményükért nem érdemjegyeket, hanem pontokat kapnak. Egy-egy téma végén – a megszerzett pontjaik alapján – egy témazáró értékű érdemjegyet kapnak, ez kerül be a naplóba. A témajegyek ponthatárainak megállapításkor a jegyek százalékos határait veszik figyelembe- súlyozása 150%
- projektjegy- hosszabb idejű, több órát felölelő tevékenység, produktum, egyéni vagy kollaborációs tevékenység értékelése- súlyozása 100%
- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése- súlyozása 100%

3.8.Az egyes kötelező és szabadon tervezhető órák értékelése és minősítése, beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

Kötelező tanítási órák tantárgyai közül:

1. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom (magyar nyelvtanból és irodalomból külön minősítéssel), matematika, ének- zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcstan tantárgyaknál (szöveges értékelés félévkor és év végén)

2. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom (magyar nyelvtanból és irodalomból külön minősítéssel), matematika, ének- zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan (Félévkor szöveges értékelés, év végén érdemjegyes értékelés)
3. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom (magyar nyelvtanból és irodalomból külön minősítéssel), matematika, környezetismeret, ének- zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan (Érdemjegyes értékelés)
4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom (magyar nyelvtanból és irodalomból külön), matematika, környezetismeret, idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés etika/hit- és erkölcsstan (Érdemjegyes értékelés)
- 5.-6. évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés, hon-és népismeret, etika/ hit- és erkölcsstan (Érdemjegyes értékelés)
- 7.-8. évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, állampolgári ismeretek, vizuális kultúra, kémia, fizika, biológia, földrajz, ének-zene, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan, dráma-színház (Érdemjegyes értékelés);

Azon tantárgyak, melyeket az iskola nem kíván minősíteni:

- Felzárkóztatás
- Robotika-programozás
- Tehetséggondozás
- Versenyfelkészítés
- vizuális kultúra szakkör
- idegen nyelvi szakkörök
- Felvételi előkészítő

3.8.1. A tanulói teljesítmény értékelése

1. évfolyam, 2. évfolyam első félév: szöveges értékelés, melyet tantárgyanként a következő kifejezésekkel összegezzük

Kiválóan teljesített	(5)
Jól teljesített	(4)
Megfelelően teljesített	(3)
Felzárkóztatásra szorul	(2)

1. évfolyam félévkor, év végén és 2. évfolyam félévkor a tanuló teljesítményét összefoglaljuk:

A tantervi követelményeket:

kiválóan teljesítette (kitűnő, jeles tanulmányi eredmény)

jól teljesítette

megfelelően teljesítette.

A tantervi követelmények teljesítése alapján felzárkóztatásra szorul.

2. év végétől a nyolcadik évfolyamig az év közben szerzett érdemjegyek alapján kell a félévi és év végi osztályzatokat megállapítani.

A félévi és az év végi osztályzatok megállapítása a következő szabályok alapján történik:

- Egész 5 tized alatt a gyengébb érdemjegyet kapja a tanuló.
- Egész 6 tized fölött a jobb jegyet kapja a tanuló.
- Egész 5 és 6 tized között a tanulónak lehetősége van a javításra. A javítás minősége határozza meg, melyik jegyet kapja a tanuló.

3.8.2. A sajátos nevelési igényű gyermekek értékelése

A Szakértői Bizottság által kiállított véleményben szereplő tantárgyakból szövegesen értékeljük a tanuló éves teljesítményét, amennyiben a szülő kéri, az értékelésnél a szakértői vélemény javaslatainak figyelembevételét.

3.9. Az írásbeli beszámoltatások

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái:

- témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a

témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak- súlyozása 200%-os;

- egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető- súlyozása 100%-os
- Egy órai tananyag egy részéből, legfeljebb 20 szó felidezéséből (szódolgozat), vagy egyszerű szorgalmi feladat értékelésére -súlyozása 50 %-os
- év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérőket csak %-ban értékeljük. a témahét értékelése: a tanulók projektmunkáinak kiállítása, bemutatása.

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük. Az SNI-s tanulók esetében az értékelés a szakértői véleményben foglaltak alapján adaptív módon történik.

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozat két héten belül kijavításra kerül, egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.

Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja.

A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

Az írásbeli témazáró dolgozatokat a tanév során a pedagógus az érdemjegy kihirdetésekor a tanulóknak megtekintésre kiadja, azokat a tanév végéig megőrzi. Szülő kérése esetében a dolgozatokat fogadóórán megmutatja.

3.10. Digitális eszközzel történő mérés, értékelés

A digitális eszközök használata lehetőséget nyújt arra, hogy sokszínűbb, a tanulók számára könnyebben használható mérő és értékelő eszközöket készítsünk. A mérő eszközök mindhárom formáját végezhetjük digitális eszközökkel:

- 3.10.1. Diagnosztikus mérés célja a diákok előzetes képességeinek vagy ismereteinek felmérése. Segítségével csoportra, esetlegesen a személyre szabhatóan tudjuk kialakítani a tananyagot, a tanítás formáját. 5. évfolyamon minden tanulónál digitális eszközzel mérjük a többszörös intelligencia, a figyelem, és az analízis képességeket, illetve tanulási stílust, tanulási szokásokat térképezzük fel.
Egy-egy téma bevezetésekor is alkalmazzuk az úgynevezett bevezető teszteket, mellyel a tanuló előzetes ismereteit mérjük fel illetve mozgósítjuk.
- 3.10.2. Formatív mérés-értékelés szerepe, hogy alakítsa a tanulási folyamatot. Visszajelzést adjon a tanárnak és a diáknak egyaránt arról, hogy mennyit és hogyan sajátított el. Az ilyen értékelés a tanulási folyamat közben történik és lehetőséget ad a diáknak arra, hogy módosítsa addigi munkáját. Ilyen eszközök a szóbeli és írásbeli felelet, röpdolgozat, online teszt, felmérés, digitális gyakorlati feladat. Ezek értékelése (amennyiben szükséges) a pedagógiai programban meghatározott százalékos határok szerint lehetséges.
- 3.10.3. A fejlesztő-formáló értékelést támogatják a digitális osztálytermi, tanulónak szóló egyéni visszajelzések, a digitális tanulási ösvény, a tanulói önértékelő táblázat ezek megvalósítása szintén online eszközökkel a legegyszerűbb.
- 3.10.4. Szummatív mérés - értékelés egy-egy tanulási szakasz lezárásaként értékel. Ilyen a témazáró dolgozat, a témajegy, illetve a projektmunkajegy. A szummatív értékelés célja, hogy minősítse a diák tanulását, hogyan sikerült elsajátítania az adott tananyagot. A témajegy és a projektmunka jegy több (a tanuló számára kötelező és választható) tevékenységből tevődik össze. A témajegy adott tantárgyi témakör elsajátításának egyéni értékelésére szolgál, míg a projektjegy csoportos tevékenység során, több tárgyon átívelő, hosszabb ideig tartó munka eredményeképpen akár több, akár egy produktum létrehozásának értékelése.

3.11. Projekt, témahéttel kapcsolatos tanulói feladatok meghatározása

- az önálló kutatómunka: egyéni vagy csoportos könyvtári munka, múzeumi megfigyelés,
- a projekt során az osztályok/csoportok közös alkotást hoznak létre, mely lehet színpadi jelenet, irodalmi vagy egyéb művészi alkotás, tárlat, kiállítás, híradás (újság, esetleg film formában), színpadi jelenet,
- alkotás, dramatizálás, manuális tevékenységek,
- források közös elemzése szöveges, képi, tárgyi forrásanyag,
- olvasmányélmények beépítése,
- kézműves foglalkozások,
- a kerettantervek által ajánlott módszertanok kiemelt kezelése.

Iskolánkban a projektoktatás nem csak tantárgyakat átfogó formában, hanem egy-egy tantárgyon belül is megvalósul.

3.12. A szóbeli számonkérés

Célja, hogy a tanulók a megszerzett ismeretanyagról szóban is tudják elmondani, kifejtetni tudásukat.

- Beszélgetés: irányítottan, adott témakörben gyakoroltatva ezzel az érvelést, a vitakultúrát, a párbeszédet folytatását.
- Kiselőadás: önálló felkészüléssel, a tanár által megadott témakörökből választva- súlyozása 100%
- Szóbeli felelet: tanári/tanulói kérdésekhez kapcsolódó válaszok. A felelet lezárásakor rövid pedagógiai célzatú értékelés keretében határozottan és érthetően közölni kell az érdemjegyet.- súlyozása 100%
- Szóbeli felelet 50 %: Kisebb volumenű feleletek esetében. A felelet lezárásakor rövid pedagógiai célzatú értékelés keretében határozottan és érthetően közölni kell az érdemjegyet.

Házi feladat: Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

A házi feladatok (beleértve a projekttel és témahéttel kapcsolatos feladatokat is) kiadásának szempontjai:

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,

- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége,
- gyűjtőmunka (IKT eszközök használatával)
- prezentációk készítése
- tesztfeladatok megoldása
- a projekt termékhez szükséges anyagok gyűjtése

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!

A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is. A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Szóbeli házi feladat:

Tartalma az adott tanítási órákon vett új tananyag.

Az új anyagot mindig helyezzük be az átfogó témakör összefüggésébe, s hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a szóbeli számonkérés során is ez az elv érvényesül.

Házi dolgozatok/projektmunkák:

Az elkészítés határideje előtt két héttel be kell jelenteni.

A kiadott feladat(ok) szervesen kapcsolódjanak a tananyaghoz, annak feldolgozásához.

Értékelése:

- érdemjeggyel
- százalékos formában
- szöveges értékeléssel
- a három forma kombinálásával

Javítási ideje: 10 munkanapon belül

Írásbeli házi feladat:

Témája kapcsolódjék a tanítási órához

Rendszeresen írassunk, de mennyiségét tekintve keveset

Óra anyagához kapcsolódó feladatok

Önálló –témához kapcsolódó- kutatómunka, tanári útmutatás szerint

digitális házi feladat:

Értékelése: minden esetben történjen meg értékelése

- szóban, osztály egészére vonatkozóan
- írásban, a füzet láttatásával
- érdemjeggyel

A feladatokat rendszeresen el nem végzőktől szóban vagy írásban számon kérhető az otthon el nem végzett anyag.

Kiselőadásokra való felkészülés:

A megadott feladat (ok) kapcsolódjanak a tananyaghoz, annak feldolgozásához.

A tanuló tanéve, féléve akkor tekinthető értékelhetőnek, amikor a PP-ban a tantárgyra vonatkoztatva megfogalmazott szükséges osztályzatszám 60 %-ával rendelkezik a diák az adott időszakban.

3.13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 81. § (1) Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotának felmérésére a NETFIT teszt rendszert használjuk. Ez a teszt a tanulók teljesítményét pontokban méri, és eszerint hét minőségi kategóriába sorolja az elért eredményeik alapján.

A teszt külön méri az aerob állóképességét a tanulóknak, valamint az általános testi erőt és erő – állóképességet.

Időpontja:

Felső tagozaton: tavaszi mérés – március, május

3.14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 128. § (5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészség a külső és belső környezet egészségét egyaránt jelenti. Egészséges ember csak egészséges környezetben élhet, így fontos és az egészségvédelemhez szorosan kapcsolódó feladatnak tekintjük a környezetük védelmét is.

Prevenációs munkánk során ezek a területek elválaszthatatlanul összefonódnak, egységet alkotnak.

Alapelvek:

- A természet-környezet óvása, védelme alapja az egészséges emberi életnek, mivel az ember a természet része. Ez a szellem hatja át minden napi nevelő munkánkat.
- Az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára való törekvés
- A testi-lelki egészség megőrzésének fontossága
- Környezettudatos magatartást és életvitel a mindennapokban
- A természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelősség
- Holisztikus szemléletmód, rendszerszemlélet
- Tudományosan megalapozott globális összefüggéseken keresztüli megközelítés
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek láttatása

- Egészségfejlesztést szolgáló tananyag tartalmak környezetismeret tantárgyban jelenik meg.

Évfolyamonkénti követelmények:

1. évfolyam:

- A testünk részei.
- A szervezetünk megfigyelhető ritmusai (szívdobogás, légzés, mozgások, ébrenlét, alvás).
- Az érzékszerveink szerepe környezetünk megismerésében.
- Az érzékszerveink óvása.
- Egészség, betegség.
- Az egészséges életmód.
- A helyes tisztálkodási szokások, az időjárásnak megfelelő öltözködés.
- Egészséges fejlődésünk feltétele a rendszeres, változatos táplálkozás.
- Változtatás a helytelen étkezési szokásokon.
- A kulturált étkezés igényének kialakítása.

2. évfolyam:

- Életműködéseink főbb jellemzői
- (mozgás, táplálkozás, légzés, növekedés, fejlődés).
- A természet ritmusai.
- Egészséges életrend, napirend, testmozgás, táplálkozás.
- Az érzékszervek védelme.
- Aki más, mint én.
- Napi étrend készítése önállóan, írásban.
- Ilyen vagyok.
- Táplálkozz egészségesen!
- Óvjuk egészségünket!
- A helyes fogápolás.
- A szelektív hulladékgyűjtés.
- A víz és a levegő segítségével, energiájával működő szerkezetek nem szennyezik a környezetet.
- A helyes fogápolás.

3. évfolyam:

- Az egészséges életmód.

- A táplálkozás.
- A fontosabb élelmi-szercsoportok.
- A táplálkozási ártalmak.
- A légzés.
- A tiszta levegő hatása az egészségünkre.
- A levegő útja testünkben.
- A betegségek.
- Viselkedéskultúra a környezetünkben előforduló fertőző betegségek esetén.
- Hogyan előzhetjük meg a betegségeket?
- Találkozás önmagaddal.

4. évfolyam:

- Az ásványi anyagok, növényi rostok, vitaminok szerepe a táplálkozásunkban, életünkben.
- A rostok szerepe emésztésünkben.
- Az ember életkori szakaszai.
- Helyes és helytelen szokásaink.
- A szenvedélybetegségek.
- Alkoholizmus, dohányzás, drogok.
- Az egészségfejlesztés témaköreiben írt témazáró dolgozatok archiválásával értékeljük, követjük nyomon fejlődésüket.

A felső tagozatban egészségnevelés témakör tematikus tartalmai kiemelten megjelennek az osztályfőnöki tantervben:

5. évfolyam

- Testi és lelki változásaink
- A bírálat
- A felnőttek világa
- Segítségnyújtás
- Egyén és közösség
- Vezető egyéniségek

- Felelősségtudat
- Szerepek az osztályban
- Egészséges életmód
- Kiegyensúlyozott életmód
- Higiéniai alapismeretek
- Emberséges életmód
- Az alkohol
- A dohányzás
- Kábítószer
- Emberi kapcsolatok
- Mit tehetünk, ha hibázunk?
- Környezetvédelem

6. évfolyam

- Testi és lelki változásaink
- Önismeret
- Értékelés, önértékelés
- A bírálat
- A felnőttek világa
- Segítségnyújtás
- Egyén és közösség
- Vezető egyéniségek
- Felelősségtudat
- Szerepek az osztályban
- Egészséges életmód
- Kiegyensúlyozott életmód
- Emberséges életmód
- Emberi kapcsolatok
- Konfliktusok I.
- Konfliktusok II.
- A kudarcok elviselése, leküzdése
- Környezetvédelem

7. évfolyam

- Ön és emberismeret

- Az ember egyedfejlődése
- Serdülőkor
- Egyén és személy
- Megismerés és tudás
- Lelki egészség - Pszichikus működésünk és mozgatóink
- Harmónia
- Test és lélek
- Egészséges életmód
- Szenvedélybetegségek:
- dohányzás
- Szenvedélybetegségek:
- alkoholizmus
- Szenvedélybetegségek:
- tudatmódosítók
- Kudarcaink
- Konfliktuskezelés
- Szükségleteink és érdekeink
- Előítéleteink- tolerancia
- Önmegvalósítás
- Értékek és normák
- Egyéni és közösségi értékek
- Kapcsolatok
- Társaink
- Kapcsolatok
- Nemiség, szerelem, házasság
- Környezettudatos szemlélet

8. évfolyam

- Milyennek látom magam?
- Hogyan látjuk egymást?
- Testi és lelki egészség
- Serdülőkori problémák és megoldásaik
- Kamaszok, kapcsolatok és kockázatok
- Női és férfi szerepek, tulajdonságok

- A születéstől a halálig
- Közösség és kommunikáció
- Felelős vagy a jövőért!

A megfelelő kompetenci tartalmak és ismeret tartalmak megjelennek a szaktárgyi tantervekben is:

Természetismeret 5-6. évfolyam:

5. évfolyam

- Élet a kertben: Az őszi zöldségek-gyümölcsök
- Állatok a házban és a ház körül: Háziállatok által terjesztett betegségek.
- Élet a kertben: A tavaszi zöldségek-gyümölcsök.

6. évfolyam

- Erdő szerepe a kulturált szabadidő eltöltésében.
- Az erdei állatok által terjesztett betegségek
- Víz szerepe életünkben: gyógyvizek, ártézi víz, fürdőhelyeink.
- Természet és társadalom kölcsönhatásai
- Az ember szervezete és egészsége

Biológia 7-8. évfolyam:

7. évfolyam

- Az emberi szervezet alkalmazkodása a különböző természeti adottságokhoz:
- a forró égvön
- mérsékelt övezetben
- hideg övezetben
- Fertőzések, védőoltások

8. évfolyam

- Szépség, erő, egészség
- A szervezet anyag- és energiaforgalma
- A belső környezet állandóságának biztosítása
- A fogamzástól az elmúlásig

Földrajz 7-8. évfolyam:

7. évfolyam

- Európán kívüli kontinensek környezeti gondjai:
 - Afrika
 - Amerika
 - Ázsia.
- Globális környezeti problémák.
- Klímaváltozás következményei.
- Nemzetközi természetvédelmi területek

8. évfolyam

- Európa környezeti problémái.
- Európai országok környezetvédelmi intézkedései.
- Unió környezetvédő programja.
- Magyarország természetvédelmi területei.

Ezeknek a témaköröknek az értékelése és nyomon követése, a fejlődés mérése a témazáró dolgozatok értékelésével megtörténik.

A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Jutalmak, dicsérek

Az iskolai jutalmazás formái:

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
 - példamutató magatartást tanúsít
 - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
 - az iskolai közösség érdekében közösségi munkát végez
 - iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadáson, bemutatón vesz részt
 - vagy bármilyen más módon segít az iskola hírnevének megőrzésében, annak növelésében
 - az iskola jutalomban részesíti.
- Az iskolában tanév közben a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói, igazgatóhelyettesi dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - diákönkormányzati dicséret
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni.

Az egyes tanévek végén, a kitűnő és jeles eredményt elért tanulók oklevelet és/vagy könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Dicsérek formái, feltételei:

Ügyeletes tanári dicséret adható az ügyeleti munka példás elvégzéséért

Szaktanári dicséret adható

- az iskolán belüli tantárgyi eredményekért
- a félévi és év végi kimagasló tanulmányi eredményéért az értesítőbe/bizonyítványba a tantárgyi jegy mellé dicséret kerül
- az iskolán belül szervezett tanulmányi versenyeken való eredményes szereplésért, melynek jogosultságát az adott munkaközösség-vezető dönti el
- iskolán kívüli tanulmányi és művészeti versenyeken való részvételért, valamint sportversenyeken való részvételért.

Nevelői dicséret adható

- délutáni munka alatt tapasztalt magatartásért, szorgalomért
- segítőkész, aktív napközis tevékenységért
- délutáni programokon való aktív részvételért.

Osztályfőnöki dicséret adható

- iskolán belüli és kívüli magas szintű, kiemelkedő közösségi munkáért, műsorokban való részvételért
- versenyeken való részvételért, amelyen a tanuló az osztályközösséget képviseli
- kiemelkedő és példamutató ügyeleti tevékenységért.

Igazgatói dicséret adható

- egy tanéven belül három osztályfőnöki dicsérettel rendelkező tanuló a negyedik kiemelkedő tevékenységéért
- iskolák közötti szaktárgyi versenyeken való helyezését: felmenő rendszerű verseny esetén a körzeti versenyeken elért 1-5. helyezett; megyei versenyek esetén 1-10. helyezett; országos versenyeken való részvételért
- sportversenyek esetén megyei szervezésben a csapatversenyben 1-6. helyezésért; egyéniben 1-10. helyezésért; országos versenyen való részvételért szaktanári javaslat alapján
- az iskola közössége számára kiemelkedően példás cselekedetért, feladat végrehajtásáért.

Nevelőtestületi dicséret adható:

- Alapfeltétel:

Alsó tagozaton példás magatartás és szorgalom, kitűnő tanulmányi eredmény és legalább 3 tantárgyi dicséret.

Felső tagozaton példás magatartás és szorgalom, jeles tanulmányi eredmény és legalább 5 tantárgyi dicséret.

/Jeles tanulmányi eredmény értelmezése: a tantárgyakból szerzett év végi osztályzatok kerekített átlaga legalább 4,8. Az átlag nem tartalmazza a magatartás és szorgalom érdemjegyet./

- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulónak

A nevelőtestületi dicséret odaítélését az osztályfőnök javaslatára, az osztályfőnök terjeszti a tagozati nevelőtestületi ülés elé osztályozó értekezleten.

Diák-önkormányzati dicséret adható a diákönkormányzatban végzett kiemelkedő munkáért.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

A kiemelkedő eredménnyel végzett közös munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és könyvjutalomban lehet részesíteni.

Tárgyi jutalmak:

Oklevél adható:

- szaktanári dicséret mellé, ha házi tanulmányi versenyeken ért el helyezést a tanuló
- napközis nevelői dicséret mellé, ha az a tanuló féléves, tanévvégi értékeléséhez kapcsolódik
- diákönkormányzat javaslatára
- osztályfőnöki dicséret mellé, ha az osztályközösséget képviselte a tanuló
- Igazgatói dicséret mellé a tanév végén, ha kiemelkedő közösségi tevékenységéért vagy kiemelkedő tanulmányi munkájáért kapta a dicséretet
- nevelőtestületi dicséret mellé
- osztályközösségnek, aki kiemelkedő közösségi tevékenységet folytat (pl.: magas színvonalú iskolai szintű programot, műsort szervezett
- valamely iskolai tevékenységterületen elért kiemelkedő teljesítményért (sport, néptánc, zenei)

Jutalomkönyv

- a tanév végén alsó tagozaton példás magatartás, szorgalom és kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók kapnak (a szöveges értékelés esetén csak minden tantárgyból kiválóan teljesített tanulók), felső tagozaton kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt elért tanulók kapnak
- 8. év végén a 4 év kiemelkedő tevékenységéért

- nevelőtestületi dicséret mellé

Weöres Sándor Emlékplakett odaítélése:

A 8. év végén ezt a legmagasabb elismerést kaphatja az a tanuló,

- aki az általános iskolában 8 éven át legalább jeles tanulmányi eredményt ért el vagy az ennek megfelelő szöveges minősítést kapta (vagyis a matematikai kerekítés szabályai alapján 4,8), és magatartása példás volt.
- munkájával az iskola hírnevét öregbítette.

Nevét az osztályfőnök terjeszti a nevelőtestület elé, az odaítélést az alsós tanítók egyetértésével a felsős nevelőtestület dönti el.

Vitás esetben 2/3-os többség szükséges. Rendkívüli, egyedi esetben (legfeljebb egyetlen szempont engedményében) a felsős nevelői közösség vitatja meg a helyzetet.

Tehetségdíj:

A díjat a tanév legfeljebb két legkiemelkedőbb eredménnyel rendelkező diákja kapja. A javaslatot az egység tehetségtanárai, a tehetségcsoport vezetője teszi. Az ajánlásokat a tehetségműhely tagjai közül választott bizottság bírálja el.

Jutalmak közzététele:

- egyéni és csoportos jutalmazást az iskolai faliújságon és az iskolagyűlésen ismertetni kell
- a tárgyi jutalmakat az igazgató a tanévzáró ünnepélyen vagy az iskolagyűléseken, az iskola közössége előtt nyilvánosan adja át
- a jutalomkirándulást a diákönkormányzatot patronáló tanár szervezi meg
- tanévenként több alkalommal (amikor aktuális) értékelő iskolagyűlésen az igazgató tájékoztatja a tanulókat az elért eredményekről
- A Jó tanuló, jó sportoló! oklevél adományozható a nevelő testület határozata alapján annak a tanulónak, aki bármely évfolyamon tanulója:
 - példás magatartású
 - és a bizonyítványában legalább jó érdemjegyek szerepelnek és tanulmányi átlaga legalább 4,5
 - és a testnevelés jegye jeles
 - és bajnoksággal rendelkező csapat-vagy egyéni sportágban legalább megyei 1-3. helyezés vagy országos szintű 1-6. helyezett sporteredménnyel rendelkezik.

Elmarasztalások

Az iskolai elmarasztalás formái:

- Azt a tanulót, aki:
 - a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
 - a házirend előírásait megszegi
 - árt az iskola hírnevének,
 - elmarasztalásban lehet részesíteni.
- Az elmarasztalás formái:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - szaktanári figyelmeztetés
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban, írásban),
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki rovó,
 - igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban)
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - tantestületi figyelmeztetés
 - tantestületi intés
 - tantestületi megrovás
 - fegyelmi büntetés
 - rendezvénytől való eltiltás

Szóbeli figyelmeztetés.

- osztályfőnöki, szaktanári jogkörbe tartozó fegyelmezési eszköz
- tanulók magatartásával, tanulmányi előmenetelével, bármilyen iskolai tevékenységével kapcsolatos rendbontó vagy kötelesség mulasztó eseményhez kötődő fegyelmező eszköz

Szaktanári, osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés adható:

- a házirendet megsértő tevékenységért
- az iskola berendezési tárgyainak megrongálásáért
- tanítási munkát akadályozó tevékenységért
- a magatartás füzetbe való ötszöri bejegyzést követően
- tiszteletlen magatartásért

- iskolán kívül - iskolai szervezésű rendezvényen - nem tanulóhoz méltó viselkedésért

Szaktanári, osztályfőnöki intő adható:

- három írásbeli figyelmeztetést követően (4. alkalom)
- házirendet súlyosan megsértő tevékenységért
- tanulótársat érintő tetteleges bántalmazásért
- sorozatos tiszteletlen magatartásért.

Igazgatói figyelmeztetés-intés adható:

Szaktanár és osztályfőnök vezeti be a naplóba:

- háromszori osztályfőnöki, szaktanári intés után
- kiemelkedően súlyos fegyelmi vétség esetén – alkalmanként
- sorozatos magatartási problémák esetén.

Dohányzás, alkohol, egyéb egészségre káros anyagok használata:

18 éven aluli gyermek törvény szerint köztéren és közintézményben nem dohányozhat, dohányzást imitáló tevékenységet nem végezhetnek, nem használhatnak elektromos cigarettát, alkoholt nem fogyaszthat, energiaital fogyasztása nem ajánlott. Az ilyen tevékenységen kapott gyermekkel nevelő cézzattal beszélgetést kell kezdeményezni. A beszélgetést az osztályfőnök kezdeményezi a szülők, az osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató részvételével.

3.15. A magatartás és a szorgalom helyi minősítési rendszere

Tanulóink személyiségfejlődésének, neveltségi szintjük értékelésének fontos eszköze magatartásuk és szorgalmuk minősítése. A minősítési rendszerrel célunk az egységes szemléletű értékelés megvalósítása.

A minősítés formái:

- A tanuló magatartásának értékelése, minősítése:
példás (5),
jó (4),
változó (3),
rossz (2).
- A tanuló szorgalmának értékelése, minősítése:
példás (5),
jó (4),

változó (3),

hanyag (2).

- Félévkor az értesítőbe és az év végi bizonyítványba a fenti egyszavas minősítéseket kell beírni.

A minősítés eljárásrendje:

A tanulók magatartását és szorgalmát alsó tagozaton havi egy fenti egyszavas minősítéssel értékeljük. Az 5-8. évfolyamon a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden második hónap végén egyszavas minősítéssel értékeli.

Az osztályfőnök az általa gyűjtött információk alapján a félévi, illetve az év végi osztályozó értekezleten javaslatot tesz az egyes tanulók minősítési fokozatára.

A minősítések kialakításában az osztályfőnök támaszkodik az osztályban tanító tanárok, az osztály-diákbizottság véleményére és a minősítést megvitatja az osztályközösséggel, valamint az érintett tanulóval.

Változtatni kell annak a tanulónak a magatartási érdemjegyét, akinek a tanárokhoz, felnőttekhez, társaihoz való viszonya kifogásolható.

A végleges minősítés a nevelőtestület döntése alapján alakul ki az érvényben lévő minősítési fokozatok alapján.

Az első félévben, az első időszakban-, a tanév végén az egész tanévben mutatott magatartást és szorgalmat értékeljük.

A félévi és év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az egyéni tanrendes tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az értékelés alapelveit, az egyes minősítések feltételeit az osztályfőnök a tanulókkal az év eleji első osztályfőnöki órákon, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismerteti.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei:

Több feltétel együttes megjelenése szükséges az adott fokozat megítéléséhez.

Példás /5/ magatartású az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- a vállalt feladatokat pontosan és jól teljesíti
- tisztelettudó

- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője
- nincs igazolatlan mulasztása

Jó /4/ magatartású az a tanuló, aki:

- házirendet betartja
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- feladatait a tőle várható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs igazolatlan mulasztása
- nincs írásbeli intője

Változó /3/ magatartású az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül (magatartás füzet alapján)
- feladatait nem teljesíti minden esetben
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van.

Rossz /2/ magatartású az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt / 1 napnál több /
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

Több feltétel együttes megjelenése szükséges az adott fokozat megítéléséhez.

„Példás” szorgalmú az a diák, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is. és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

„Jó” a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

„Változó” a szorgalma annak a diáknak, aki:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
- önálló munkája figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

„Hanyag” a szorgalma annak a diáknak, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait folyamatosan nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül

Hanyag szorgalmat eredményez önmagában, ha a tanuló félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A magatartás és szorgalom megítélésekor figyelembe kell venni a gyermek életkörülményeit és képességszintjét!

Mellékletek

1. Vizsgaszabályzat

2. Intézményi Digitális Fejlesztési Terv

3. Bántalmazásmentes iskola program alapelvei, módszertana

4. Kap program intézményi megvalósulása

5. Általános Iskola helyi tanterve

6. Legitimációs záradék

1.sz. melléklet - Vizsgaszabályzat

Vizsgaszabályzat

1. A vizsgaszabályzat célja és hatálya

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása, amelynek a vonatkozó szabályozás szerint tartalmaznia kell a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- és az értékelés rendjét.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy akik a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretnék a követelményeket teljesíteni.

Jelen vizsgaszabályzat vonatkozik az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- egyéb helyben szervezett vizsgákra

A vizsgaszabályzat személyi hatálya kiterjed

- az intézmény valamennyi tanulója:
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- tanulói jogviszonyt egyéni munkarendben teljesítőre
- kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő;

- kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.Jelentkezés a tanulmányok alatti vizsgákra, a vizsgabizottság

2.1. A tanulmányok alatti vizsgákra (osztályozó vizsga, tanulmányi időt rövidítő vizsga, különbözeti vizsga) a tanítási év végéig, a tanítási év utolsó tanítási napjáig lezajlanak. A szülő, törvényes képviselő az igazgatóval történő egyeztetés alapján írásban benyújtott kérelemmel a vizsgák megkezdése előtt legkésőbb 1 hónappal benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezteti gyermekét.

2.2. A tanulmányok alatt zajló vizsgák során a vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

a) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

2.3. A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

2.4. Az igazgató feladata különösen:

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

c) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

2.5. Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

2.6. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Az írásbeli vizsga menete

3.1. A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

3.2. A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

3.3. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

3.4. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.

3.5. Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik

3.6. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

3.7. A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként

a) negyvenöt perc,

b) nemzeti, etnikai kisebbség nyelve, illetve célnyelv használata esetén hatvan perc,

3.8. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

3.9. A vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

3.10. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótlóvizsga (3.14-3.15. pontok) harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

3.11. Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

3.12. Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

3.13. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

3.14. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné

a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen,

b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

3.15. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.

3.16. A 3.15. és e pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

3.17. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

3.18. Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

3.19. Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

3.20. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga menete

4.1. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

4.2. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

4.3. A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

4.4. A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

4.5. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

4.6. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

4.7. Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

4.8. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

4.9. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére, ezt az értékeléskor figyelembe veszi a bizottság.

4.10. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

4.11. Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

4.12. A 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Ha a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 37. § alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

4.14. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

4.15. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

4.16. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság, a felróható, vagy fel nem róható okból történő vizsga megszakítás, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az igazgató a 3.12., 3.14-3.17., 3.20. pontokban leírtak szerint jár el.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A gyakorlati vizsgarész

5.1. A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

5.2. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

5.3. A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

5.4. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

5.5. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

5.6. A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjának helyi tanterv részében található követelményrendszerével.

A pedagógiai programban meghatározott tanulmányi idő lerövidítésével (tanév összevonás, egyéni haladási rend, stb.) élni kívánó diákok esetén érvényes vizsgarendet lásd az 1. számú mellékletben.

Az értékelés rendje

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

A vizsgatárgyak részei

Tantárgyak	Alsó tagozat	Felső tagozat
Irodalom	írásbeli vizsga	szóbeli vizsga
Magyar nyelv	írásbeli vizsga	írásbeli vizsga
Történelem és állampolgári ismeretek		szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli vizsga	írásbeli és szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli vizsga	írásbeli vizsga
Környezetismeret/természettudomány	írásbeli vizsga	szóbeli vizsga
Fizika		írásbeli vizsga
Földrajz		szóbeli vizsga
Biológia		szóbeli vizsga
Kémia		szóbeli vizsga
Digitális kultúra		gyakorlati vizsga
Ének-zene	gyakorlati vizsga	gyakorlati vizsga

Vizuális kultúra	gyakorlati vizsga	gyakorlati vizsga
Technika és tervezés	gyakorlati vizsga	gyakorlati vizsga
Testnevelés	gyakorlati vizsga	gyakorlati vizsga
Hon-és népismeret		írásbeli vizsga
Dráma és színház		szóbeli vizsga
Etika/hit- és erkölcsstan		szóbeli vizsga

Iskolánk vizsgarendszerének helyi eleme

A 8. osztály végén egy szummatív helyi vizsgát szervezünk diákjainknak.

Az intézményi helyi vizsga az intézményi PP és munkaterv által meghatározott időpontban zajlik, külön jelentkezést nem igényel. Követelményeit, a szervezés és lebonyolítás módját az intézményi alapidokumentumokban foglaltak alapján folytatja le az intézmény.

A helyi vizsgán az általános iskolai tananyag korosztályi szintnek megfelelő rendszerezése, összefoglalása, arról való beszámoló zajlik.

Vizsgamentességet kaphat a tanuló szakmai indok alapján-megyei és országos kiemelkedő versenyeredmény kapcsán megajánlott jegy formájában, sajátos nevelési igény esetén a nevelőtestület határozata alapján. A helyi vizsga során a szakvéleményben foglalt kedvezmények megilletik az érintett diákokat.

A tanárok a felkészülésben támogatják a diákokat a tételek legkésőbb áprilisig történő kihirdetésével, tanórai tételkidolgozással, ismétlő szakasszal, módszertani támogatással. A szóbeli tételek kidolgozásának alapja a tantervi követelmények és a PP ide vonatkozó tananyagtartalma.

A tételsor összeállítása a szakmai munkaközösség feladata. Cél, hogy a tételek lényegre törőek, a fő ismeretet tartalmazóak, az életkori sajátosságoknak megfelelőek legyenek. A szóbeli és írásbeli vizsgán a tanulók az adott munkaközösség által meghatározott segédeszközöket használhatják.

Az írásbeli dolgozatok a fő tantárgyi ismereteket tartalmazzák.

A szóbeli időpontja: munkaközösség által meghatározott időpontban: május-június

Írásbeli vizsga időpontja: a munkaközösség által meghatározott időpontban: május vége,
június első hete

A vizsga elemei:

Tantárgyak	Vizsga jellege
Irodalom	szóbeli vizsga
Magyar nyelv	írásbeli vizsga
Matematika	írásbeli vizsga
Idegen nyelv	szóbeli vizsga

A vizsgabizottság tagjainak kijelölése, a vizsga szervezésének ideje, módja az adott tanév rendjéhez igazodik.

A vizsga érdemjegye piros színű jegyként kerül be a naplóba és ellenőrzőbe.

Teljesítmény érdemjegy a magyar írásbeli esetén-minimumszint mérésenként értelmezhető:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 65%	elégséges (2)
66 - 79%	közepes (3)
80 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

A tanuló érdemjegye a tollbamondás és a nyelvtani teszt átlagaként alakul ki, vitás esetben a teszt érdemjegye a döntő.

Teljesítmény Érdemjegy a matematika írásbeli esetén:

0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

2.sz melléklet – Intézményi digitális fejlesztési terv

INTÉZMÉNYI DIGITÁLIS FEJLESZTÉSI TERV (DFT)



Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Gyömrő

OM: 032498

A Pedagógiai Program 2. számú melléklete

Bevezetés

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola a település legnagyobb intézménye, mindegy 967 tanuló jár 36 osztályba, 3 telephelyre.

Intézményünk 2009 óta Tehetségpont, 2010 óta kiválóra értékelt akkreditált Tehetségpont. Jelenleg működő 9 tehetséggondozó műhelyünk közül: 2 teljesen IKT-s alapú (programozás), több csoportunkban digitális eszközökkel is fejlesztünk.

Iskolánk 2016-2022-ig Bázis iskola volt. 6 jó gyakorlatunkból 2 digitális alapú: az eTwinning módszertan az angol oktatásban a WHAT'S UP, WORLD? című projekt keretében modern oktatási eszközök segítségével, valamint IKT-val támogatott tanulószervezés jó gyakorlat, mely a tanulási folyamat teljes egészét lefedő módszertani program. A Szolnoki POK Pedagógiai Napok rendezvényeinek keretében külsős kollégáknak (is) megszervezett workshop-on mindkét projektünket bemutattuk.

Intézményünkben több mesterpedagógus dolgozik.

Iskolánkban több éve folynak módszertani belső képzések: IKT műhelyeinkben új, WEB2 eszközökkel ismerkedhetnek meg a pedagógusok.

Már több éve sikeresen részt vettünk a nemzetközi és az európai Kódolás Hetén, valamint a Digitális Tematikus Héten több, tantárgyakon átívelő IKT alapú projekttel.

Részt vettünk a tankerületi konzorciumban futó Digitális környezet a köznevelésben VEKOP-7.3.3-17 pályázaton.

Helyzetelemzés, fejlesztési szükségletek bemutatása

1.1 A gyakorlatban alkalmazott digitális pedagógiai eszköztár bemutatása

1.1.1 Az intézmény módszertani felkészültsége a digitális kompetencia fejlesztés területén

Helyzetelemzés a digitális tanrend bevezetése előtt

A digitális eszközök használata a tantestület 10 százalékánál mindennapos, minden óráján használja, a pedagógusok egyharmada szakórái többségén használja (az órák 60-80%-ban). Elsősorban a tanított tankönyvcsalád digitális illetve webes felületeit prezentálásra, ritkábban gyakoroltatásra használják. Néhány pedagógus belső IKT képzésen megismert gyakoroltató, illetve értékelő eszközzel (LearningApps, Socrative) is rendszeresen dolgozik, órai felhasználásra, illetve otthoni munkáltatásra.

Felső tagozaton a diagnosztikus mérésekhez digitális mérőeszközöket készítettünk, mind tanulói megismerési, mind tantárgyi (matematika) mérésekhez. Ezeket az eszközöket innovatív mesterpedagógusaink készítették, akik a mérések lebonyolításában és kiértékelésében is segítséget nyújtanak a mérést vezető pedagógusoknak.

Több pedagógus digitális osztályteremet is használ a tanulókkal való online kapcsolattartásra, feladat kiosztásra, támogatva a digitális tanulói portfólió létrehozását.

Felső tagozatban évek óta több digitális projektet valósítottunk meg, melyből egy természetismeret és két informatika projekt díjazott lett a Tempus Közalapítvány pályázatán. Most zárult le egy tehetséggondozó pályázat, melyben robotikával foglalkoztak tehetségigéreteink.

Iskolánkban 6-8. osztályosoknak ECDL vizsgafelkészítést és vizsgáztatást biztosítunk, tanórán kívüli, délutáni órák keretében, ennek a tematikája, követelményei rögzítve vannak a helyi tantervben.

Bázisiskolaként működtettünk egy IKT-s jó gyakorlatot, ([tartalma](#)) melyben egy osztály digitális eszközökkel dolgozza fel a természetismeret tananyagot, új tananyagtartalmakat, eszközöket hozva létre, itt a tanulók minden órán használnak digitális eszközöket. (<http://wstermeszet.blogspot.hu/>)

A program keretén belül nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, tapasztalataink szerint az IKT eszközök motiválták, segítették a lemaradásban veszélyeztetett tanulókat is. (Heti egy órában lehetőség volt a számítástechnika teremben gyakorolni, illetve korrepetálásra azoknak a gyerekeknek, akiknek nincs otthon számítógépük).

Pozitívum az, hogy minden pedagógus rendelkezik minimális felhasználói ismerettel (google drive rendszeres használata adminisztrációra, word-del, excel-lel segíti mindennapi munkáját). Pedagógusok többsége késztetést érez arra, hogy a pedagógiai munkájába hatékonyabban beépítse a digitális eszközök használatát, módszertani kultúrájának ilyen irányú fejlesztését, valamint az, hogy a tantestület több olyan pedagógus van, aki mentorálni tudja a többieket.

Hiányosságok: a pedagógusok egy része a gyenge internetes lefedettségre hivatkozva nem használja az óráján a digitális technikát, és nem is látja értelmét ezzel foglalkozni.

1.2 Digitális tanrend

Intézményi előzmények a digitális oktatás megszervezéséhez

Intézményünk a tankerület legnagyobb intézményei közé tartozik. A településen a legnagyobb intézmény, többcélú intézményként működünk az általános iskolai oktatás mellett művészeti oktatás is zajlik. Ez az adottság is generálta, hogy minél előbb egy működőképes rendszert alakítsunk ki, amely gyerek-szülő-pedagógus számára is érthető, nyomonkövethető.

Előzmények

- 2008 óta az intézményi adottságok miatt (3 telephely) a kommunikáció digitális alapon történik, e-mail Google drive, a pedagógusok készségszinten használják ezeket a felületeket
- folyamatos belső-külső informatikai képzéseken, pályázatokban való részvétel
- alsó-felső tagozaton az IKT eszközök, digitális tananyagok használata
- hatalmas erőforrásunk az egyik informatika tanárunk Tusorné Fekete Éva, aki rengeteg belső műhelyfoglalkozást tartott számunkra, évek óta foglalkozik az önszabályozó tanulás módszertanával és ezt a tudását rendszeresen megosztja szűkebb-tágabb környezetben innovatív mesterpedagógusként, rendszeresen tart belső műhelyeket.
- felsőtagozaton 14 osztályban az Edmodo felületen diákjaink már évek óta digitális tanulásszervezéssel tanulják az informatikát, önszabályozó tanulással, eredményesen.
- az alsó tagozatos kollegák is nagyon ügyesen, adaptív módon alkalmazzák a digitális

tananyagokat, megvalósító pedagógusként részt vettek a VEKOP pályázatban.

- az Eszterházy egyetem kutatásában részt vettünk a Matific oktatóprogramban.
- E-Kréta készségszintű használata intézményvezetés és a pedagógusok részéről.

1.2.1. A digitális oktatás megszervezése intézményünkben

A megszervezéshez, tehát a fenti erőforrások álltak rendelkezésre. Az előkészítő műhelymunkát online térben végeztük el, kialakítottunk egy keretrendszert, amelyet a nevelőtestületi értekezleten megismertek intézményünk pedagógusai. Felsőtagozaton tanító pedagógusaink, akik még nem ismerték az Emodo felületet, délelőtt továbbképzésen vettek részt. Ez a keretrendszer a következő feltételeknek felel meg:

- intézményi erőforrások optimális felhasználása alapján működik
- a folyamatszabályozás biztosított intézményi és pedagógusi szinten (tervezés-végrehajtás-ellenőrzés-visszacsatolás)
- adaptív szemlélet alkalmazása a keretrendszer kialakítása során (alsó tagozat-felső tagozat-művészeti iskola)

1.2.2. Digitális oktatás megvalósítása intézményünkben

- **Első lépés:** digitális heti tervező tábla készítése egységenként, amelyben a pedagógusok, hitoktatók megtervezik heti szinten a munkájukat. Egy óra tervezésekor pontos instrukciókat kell adniuk arra vonatkozóan, hogy a diáknak milyen lépésként kell haladni a tananyag elsajátításban, milyen beadandót kell készíteni. Ezeket az információkat tartalmazza a tervező táblázat. A tervezés megfelel a DPMK ajánlásának. Ezt a heti tervező táblázatot a Google drive-n találják meg a pedagógusok, a tervezést ütemezetten kell elvégezni. Ez az ütemezés a vezetés oldaláról is ellenőrizhető, jelzést lehet adni a pedagógusnak, ha túl sok feladatot vagy nem megfelelő instrukciókat ad a gyerekeknek. Az itt megtervezett tananyagtartalom kerül be az e-Kréta házifeladatába.
- **Második lépés:** A digitális tervező tábla alapján a pedagógiai asszisztensek elkészítik az űrlapot, amit naponta kapnak meg a gyerekek az adott napi tananyag mennyiséggel. Ez a gyerekeknek és a szülőknek is jól követhető. Az űrlapon megtalálható tevékenység listán, ha végig haladnak a gyerekek, és befejeződik a tanulás, akkor az űrlapot elküldik. Így kapunk információt arra vonatkozóan, hogy a gyermek foglalkozott a tananyagtartalommal. Természetesen a tananyag elsajátítását mérjük is tesztek, beadandók formájában.
- **Harmadik lépés:** Az űrlap rendszer segítségével tudunk generálni egy táblázatot, amelyben látjuk osztály szinten, hogy ki, melyik nap nem nyitotta meg az űrlapot. Ez alapján tud az osztályfőnök a szülőknél rákérdezni vagy jelezni az e-Krétán az esetleges lemaradás okáról, természetesen támogató, segítő szándékkal. Ezt minden pénteken ellenőrzi az osztályfőnök, ez egy adminisztrációs feladat a számára. Az űrlapot felsőben az Edmodo-n küldjük ki, míg alsóban az osztályfőnökök a szülő e-mail címre küldik el az űrlapot.
- **Negyedik lépés:** Az ellenőrzés felsőben az Emodo felületen keresztül történik. Alsóban a korosztálynak megfelelő adaptív értékelési formákat alkalmaznak a pedagógusok, melyeket előre jeleznek a szülőknek.

1.2.3. Kommunikáció, feladatkörök intézményünk digitális oktatásában

Intézményi kommunikáció a digitális oktatásban

- Google drive felületen minden adminisztrációhoz szükséges információ, szakmai segédanyag elérhető minden pedagógus, hitoktató számára
- ezen a felületen jelezhetik a pedagógusok kérdéseiket, észrevételeiket
- az érkező információkról a pedagógusok igazgatói körlevél formájában értesülnek (az elmúlt héten két körlevél ment ki)
- tagozati szinten tanári csoportok jöttek létre, amelyben folyamatos a szakmai együttműködés
- a digitális szakmai folyamatot Tusorné Fekete Éva koordinálja, mentorálja intézményi szinten, folyamatosan egyeztetünk
- hetente, meghatározott időben bővített vezetői értekezletet fogunk tartani Messengeren
- szülők folyamatos tájékoztatása iskolai hivatalos Facebook oldalon, honlapon, e-Krétában Munkaköri feladatok a digitális oktatásban
- osztályfőnök: nyomon követi az osztályára vonatkozó tananyagfeltöltést, ellenőrzi a tanulói aktivitást, jelez a szülőnek elmaradás esetén, alsóban a napi szintű űrlap kiküldése
- szaktanár: tananyagfeltöltése határidőre a digitális tervezőtáblázatba, diákok mentorálása a tanulási folyamatban, ellenőrzés, visszacsatolás
- napközi munkakörben foglalkoztatott pedagógus: adatszolgáltatásban való részvétel, az osztálytanítók támogatás a visszaküldött munkák ellenőrzésében, digitális támogatás
- pedagógiai asszisztens: űrlapok készítése heti tervező táblázat alapján , pedagógusok munkájának digitális támogatása, munkaközösségvezetők adminisztrációs munkájának támogatása
- közép-magasabb vezetők: a heti tervezés ellenőrzése, az űrlapok időbeli kiküldésének ellenőrzése, a megvalósításban felmerülő kérdések kezelése, a pedagógusok munkájának digitális támogatása

1.2.4. Fejlesztési szükségletek

Jelen pillanatban iskolánkra is jellemző az, hogy a digitális és egyéb kompetenciák célzott fejlesztésére az IKT eszközök használata egy-egy innovatív pedagógushoz kötődik, mintájukra néhány közvetlen kolléga is használ digitális eszközt, de még kevesen látják a digitális eszközökben rejlő módszertani lehetőségeket.

Az utóbbi években az országos kompetenciamérésen a szövegértés területén átlagnál jobb eredményeket értek el tanulóink, ezért úgy gondoljuk, hogy most tanulóink **matematikai kompetenciájának, problémamegoldó képességének, valamint a kreativitásának fejlesztésére** kell nagyobb figyelmet fordítani. A választásunkat indokolja az is, hogy ezeken a területeken tanító pedagógusok fontosnak tartják módszertani kultúrájuk fejlesztését, új IKT eszközök megismerését, mindennapi gyakorlatba való beillesztését. A projektben kiválasztott 3 programcsomag módszertani segítséget nyújt ahhoz, hogy kidolgozzunk digitális alapú tematikánkat a matematika kompetenciafejlesztés és problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének területén.

1.3. Digitális környezet a köznevelésben VEKOP-7.3.3-17 pályázati projekt bevezetése

A Digitális környezet a köznevelésben VEKOP-7.3.3-17 pályázati digitális fejlesztéseket a projekt ideje alatt alsó tagozatban 7 osztályban matematika órán, valamint 1 osztályban a mindennapos testnevelés délutáni foglalkozás keretében, a tanórákon, felső tagozaton 1 osztályban informatika órán az óraszám 40%-ban vezettük be a kiválasztott programcsomagok segítségével.

Ezen kívül felső tagozatban egy csoportban folytatjuk a már megkezdett IKT alapú tanulási jó gyakorlatot biológia órán.

A programcsomagok bevezetéséhez részt vettünk a csomagokhoz tartozó képzéseken.

Digitális mérő és értékelési eszközöket már használtunk intézményünkben a diagnosztikus mérésekben: online programokkal készült saját eszközökkel pl. 5. évfolyamon a tanulók megismerését, képességfelmérését célzó mérésekben, illetve a 8. évfolyamon az egyik mesterpedagógusunk által TestLine programmal készített mérőeszközök segítségével dolgozunk. Több természettudományos tantárgyban (fizika, kémia, biológia, természetismeret, környezetismeret) és angol nyelv tantárgyban is használnak a pedagógusok online értékelő eszközöket, egyelőre leginkább formatív eszközként. (Socrative, Redmenta, Google Forms, LearningApps, Edmodo, Quizlet, Kahoot stb.)

Eddigi tapasztalataink szerint, ezek az eszközök támogatják differenciált óravezetést, az SNI-s és a BTM tanulóink is szívesen dolgoznak digitális eszközökkel.

Célnak jelöljük meg azt, hogy már a pedagógiai tervezés dokumentumai is bekerüljenek a digitális technika és módszertan használatába, valamint szükség lenne arra, hogy a digitális mérés beépüljön a pedagógusok módszertani eszközei közé, ne csak, mint a papír alapú mérés alternatívájaként, hanem mint a digitális tanulási folyama támogató eszközeként.

A **Pedagógiai Programunkban intézményi célként** jelenik meg az IKT eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése (Internet, e-tananyagok, projektmunkák)- ezt kiegészítjük a digitális mérési-értékelési eszközök fokozatos bevezetésével.

Az Intézményi önértékelésben óralátogatási szempontként megjelenik az IKT eszközök használata az tanítási folyamatban.

1.4. Az intézményi szervezeti és humán feltételek bemutatása, fejlesztési szükségletek

1.4.1 Az intézményi szervezeti struktúra és a rendelkezésre álló humán erőforrás

Intézményünket Seresné Mészáros Katalin igazgató (IKER3), és közvetlenül 3 igazgató helyettes vezeti: Tar Nóra az alsó tagozatot (IKER3), Tóth Brigitta (IKER3) a felső tagozatot, Soós Judit (IKER3) a művészeti iskolát irányítja. A vezetőség munkáját a 2 alsó tagozatos (IKER2), a felsős (IKER2), a humán (IKER2) és a természettudományi munkaközösség vezetője (IKER4) segíti.

A tantestület digitális felkészülése IKER kategóriák szerint: IKER1:20 fő IKER2:37 fő, IKER3:13 fő IKER4:2 fő.

A 2016/2017-es tanév végén egy rövid kérdőíves felmérésből kiderült, hogy a pedagógusok 10%-a minden óráján használ IKT eszközöket (okos telefont is). Gyakran, de nem minden órán a pedagógusok 40 %-a használja a digitális eszközöket, csak a napi felkészülése során 30 % használja a számítógépet.

Pozitívum, hogy a pedagógusok 60 %-a szívesen részt venne, akár külső képzésen is IKT területen.

Előzetes tapasztalataink során kiderült - a felső tagozatban futó jó gyakorlat (IKT módszerekkel támogatott tanulás) során történt partneri mérés visszajelzése alapján, hogy a szülői

közösség nagy része támogató, döntő többsége fontosnak és elkerülhetetlennek tartja a digitális technikák, módszerek használatát.

Kapcsolatban állunk a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal, a pedagógiai napok keretében több IKT alapú rendezvényt is lebonyolítottunk.

Fontosnak tartjuk a külső szakmai kapcsolatok megerősítését, célunk az, hogy a projektben résztvevő intézményekkel tapasztalatot cseréljünk.

Jelenleg a projektben 1 digitális módszertani asszisztensünk segíti a kollégák munkáját (mentortanári szakvizsga), két innovatív mesterpedagógusunk idáig is mentorálta az érdeklődő kollégákat belső IKT műhelyek, vagy egyéni segítségnyújtás formájában. Tavaly egy alsós pedagógusunk megszerezte a mentortanári szakvizsgát, több IKT alapú projektet is tervezett, vezetett, a projektben digitális módszertani asszisztensként fogja segíteni a bevont kollégákat.

1.4.2. Digitális Munkaközösség

A VEKOP-7.3.3-17 pályázatba bevont pedagógusok – a Digitális Munkaközösség tagjai

Tusorné Fekete Éva (Természettudományi munkaközösség vezető, informatika-biológia-technika szakos tanár, e-tanulás szakértő, innovátor mesterpedagógus)

Bátorfiné Vízvári Ágnes (alsós munkaközösségvezető, tanító, földrajz szakos tanár)

Seresné Mészáros Katalin tanító, (igazgató, tanító)

Szótér Timea (alsós munkaközösségvezető tanító)

Szimet Éva (tanító, német nyelvtanár és tanügyigazgatási szakértő).

Hochreinné Kókai Ibolya (tanító)

Szabóné Varga Erika (tanító).

1.4.3. Digitális környezet a köznevelésben VEKOP-7.3.3-17 pályázati csomagok

Kreativitás, problémamegoldás terület:

Problémamegoldás Lego robotokkal

6. évfolyam informatika óra (Tusorné Fekete Éva)

Sakkpalota képességfejlesztő program

1. és 2. évfolyam

Matematika kompetenciafejlesztés terület:

LEGO® eszközökkel támogatott konstruktív pedagógiai módszerek a matematika oktatásában – alsó tagozat

1-4. évfolyam

GEOMATECH - Matematika alsó tagozatosok számára

1-4. évfolyam

A programcsomagok részletes leírása a pályázat anyagai között olvasható.

Digitális módszertani asszisztens

A projekt során egy alsó tagozaton tanító pedagógus vállalta a feladatot, ő évek óta valósít meg IKT alapú projekteket, minden napi pedagógiai munkájában jelen van a digitális technika. Szakvizsgázott pedagógus Mentortanár szakterületen, átfogó ismeretei vannak a digitális

módszertanról, így szakszerűen tudja segíteni kollégáit a tevékenységek megtervezésében, az eszközök használatában.

Szemléletformálás, érzékenyítés, továbbképzések, mentorálás

Intézményünkben több innovatív pedagógus dolgozik, mindenképpen számítunk a személyes munkájukra, segítségükre. A program legnagyobb hozadékának azt tekintjük, hogy a bevont kollégák munkáját, eredményeit látva a tantestület többi pedagógusa is kipróbálja, és későbbiekben alkalmazza az új, digitális eszközöket. Ezért úgy tervezzük, hogy a tantestületi képzésben ne csak a bevont kollégák részesüljenek, hanem a többi érdeklődő pedagógus is. (Ez a Sakkpalota és a Lego matematika programcsomag esetén meg is valósult)

A bevont kollégák belső képzési napokon bemutató órákon gyakorlatban mutatják meg a tevékenységeiket, módszereiket a pedagógusoknak, emellett, mint bázisiskola külsős kollégáknak Pedagógiai Szakmai Napok keretén belül módszertani workshopok vagy bemutató órák formájában adhatjuk tovább a projektben megszerzett tapasztalatokat, gyakorlati tudást.

A bevont pedagógusok mentorálását a digitális módszertani asszisztens, illetve az intézményi szakmai koordinátor segítségével végezzük. A két pedagógusnak gyakorlata van az eszközök kezelése, illetve digitális módszertan használata terén. A továbbiakban is tervezünk IKT műhelyeket negyedéves gyakorisággal, illetve a tantestületi értekezletekhez kapcsolódva, melyben korszerű Web2 eszközöket és módszereket ismerhetnek meg, illetve gyakorlatot szerezhhetnek nem csak a bevont pedagógusok.

1.4.4. Rendszergazdai feladatok ellátása

Rendszergazdánk feladata az internetes hálózat, illetve az eszközök zavartalan működésének biztosítása, illetve a már meglévő eszközeink karbantartása, a program megvalósításába való bevonásuk lehetővé tétele.

1.4.5. A DFT megvalósításának nyomon követése, koordinálása – személyi feltételek.

Intézményünkben a projekt megvalósítására munkacsoport létrehozása megtörtént (Digitális Módszertani Munkacsoport -DMM). A munkacsoport tagjai a pályázatba bevont pedagógusok, a rendszergazda, a vezetője az intézményi szakmai koordinátor. A munkacsoport létrehozása, feladatainak megfogalmazása bekerül az iskola aktuális munkatervébe. A munkacsoport, illetve vezetője feladata lesz a továbbiakban (a pilot-ban illetve a fenntarthatósági időszakban) a DFT megvalósításának nyomon követése, koordinálása. A munkacsoport ellenőrzését az intézmény igazgatója felügyeli.

1.5. A rendelkezésre álló infrastruktúra, eszközpark bemutatása, fejlesztési szükséglete

1.5.1 Az intézmény eszközellátottsága

A legnagyobb problémát az eszközellátottság hiánya jelenti. Az intézményünkben évek óta nem történt informatikai fejlesztés, bár a termekben ki van építve internetes elérhetőség, az informatikai eszközök elavultak, helyenként használhatatlanok. Nagy előrelépés volt az RRF pályázat nyújtotta lehetőség, a kollégák éltek is vele.

3 telephelyünk van, az 1. számú telephelyünkön működik a felső tagozat, amelyben 16 szaktanterem található. Két egymásba nyíló számítástechnika teremben 30 számítógépen tudnak dolgozni a tanulók, belső hálózat üzemel, internet elérhetőséggel. A számítástechnika teremben

levő gépeket a Ceglédi Szakképzési Centrum Mihály Dénes Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája üzemelteti, a fő épületünkben levő internet ellátottságot biztosítja, illetve felügyeli ezeket az eszközöket. Probléma esetén rendelkezésünkre állnak. A számítástechnika terem gépein kívül nincs külön, tanulói használatra szolgáló asztali gép. Az órai tevékenységre 10 meglévő Lego robotunkhoz rendelkezésre áll 5 darab tanulói tablet. A termekben régi, felújításra illetve cserére szoruló projektorok vannak.

Az eszközöket költségvetési illetve alapítványi forrásból szereztük be. 2 teremben van interaktív tábla, amely első generációs, 2009-es pályázat keretében kaptunk, nincs hozzá kapcsolva számítógép (elromlott az eredeti) így ritkán vannak beüzemelve. Az intézményi projektorokhoz 5 tanteremben volt asztali gép, de olyan műszaki állapotban vannak, hogy nem lehet üzemeltetni, ezen kívül 3 laptop van összesen. A projektorokhoz ezért a pedagógusok saját laptopjukat használják (és mindennap behozzák az iskolába).

Pozitívum, hogy minden tanteremben ki van építve az internet végpont, így megvan a lehetőség az online munkára.

A számítógép termeken kívüli, valamint az alsó tagozatos telephelyeinken levő eszközöket az iskolai rendszergazda felügyeli.

Az alsó tagozatos épületeinkben nem minden teremben van projektor, azok is régiek, fényerejük erősen csökkent. Minden projektorhoz van asztali gép, ezek elavultak, (Core2duo 2 Gb ram vagy ettől öregebb gép, nincs bennük dedikált videokártya) de a java része kielégítő műszaki állapotú.

A Csokonai utcai alsó tagozatban a pályázatban kialakításra került egy multimédiás tanterem, okostáblával, 16 tablettel. Az Erzsébet utcai telephelyünkre tankerületi tableteken dolgozhatnak tanulóink, míg a felső tagozatban a Mihály Dénes Szakképző iskola 15 tabletjét használhatják szakórákon.

Pályázati úton 2022-től újabb szaktanteremmel bővült intézményünk. A HighTech tanterem a 21. század igényeinek megfelelően berendezett, 24-30 tanuló számára kialakított munkaállomásokkal felszerelt. A teremben interaktív panel, korszerű tanári laptop valamint dokumentumkamera biztosítja a minőségi munkát.

A lézervágó, a Craftbot 3D nyomtató (4 db) XYZ daVinci nano (2), a forrasztóállomások és a Maker's Red Box készletek a technika órákat támogatják, a Micro:Bit lapkák (12 db+ kit kiegészítő készletek), a Raspberry Pi4 (4 db + perifériák), valamint a Lego Spike robotok (12) a fizika és a digitális kultúra tanításában nagy segítséget nyújtanak. A teremben helyett kapott egy versenyzasztal is, így ezt a terem ad lehetőséget a nemzetközi robotépítő és programozó versenyre való felkészülésre is.

Hiányosságok:

Mivel a térségünkben az utóbbi években nem volt informatikai fejlesztés, illetve nem volt lehetőség pályázni eszközökre jellemző az, hogy a termekben elavult gépek vannak, nem megfelelő alap infrastruktúra, nincsenek megfelelő Wifi hotspotok, nincsenek megfelelő hálózati eszközök, egy szeparált és szűrt hálózat üzemeltetéséhez. Az alap infrastruktúrát kellene fejleszteni.

Pozitívumok: minden teremben van hálózati végpont, stabil és viszonylag elfogadható internet ellátottság, a hiányosságokat is figyelembe véve stabilan működő meglévő infrastruktúra. Pozitívumnak tekinthető az is, hogy több pedagógus felvette az RRF laptopokat. Elég sok gyereknek van saját okos eszköze, amelyet behoz az iskolába, valamint az, hogy az iskola vezetősége nagyon támogatja a digitális eszközökkel való oktatást.

1.5.2. Fejlesztési szükségletek a Vekop projekt bevezetéséhez

A projekt keretében 4 csomagot 3 helyszínen 9 tanulócsoporttal valósítunk meg. Sajnos a csomagokban ajánlott eszközök számától a keret szűkössége miatt lefele el kell térnünk, de tanulócsoportos szervezéssel, illetve saját eszköz bevonásával próbáljuk megvalósítani a tervezett tartalmakat.

2 alsós épületünkben 2 digitális tantermet szükséges felszerelni: 1-1 Interaktív megjelenítő eszköz, 1-1 tanári laptop, ezenkívül tanulói tabletekre is szükség lesz, egyelőre annyi van, amennyit a pályázat keretében be tudtunk szerezni. A digitális oktatásban felhasználjuk a már meglévő eszközeinket is.

A Csokonai úti részlegünkben ezekkel az eszközökkel matematikai kompetencia fejlesztés területén 5 kolléga dolgozik 5 osztállyal, az Erzsébet utcai részlegünkben 2 pedagógus matematika kompetenciafejlesztő, 5 pedagógus Sakkpalota programot valósít meg csoportjaiban, az ehhez szükséges szoftvert is tervezzük beszerezni.

Felső tagozaton informatika óra keretében a Lego robotok programozását szeretnénk bevezetni, ehhez szükség volt még tanulói csomagra, melyet a program keretében be is tudtunk szerezni. A projekt első évében 1 tanulócsoporttal dolgoztunk, ezt a következő években kiterjesztjük a 6. évfolyam többi osztályára is, illetve külön szakköri formában többi évfolyamos tanulóknak is van lehetőségük az eszközökkel való munkára.

A 2020-as NAT Digitális kultúra tananyagába beépített Robotika témakör megvalósítását is meg tudjuk oldani ezekkel az eszközökkel. A Lego robotok használatát ki szeretnénk terjeszteni a természettudományos óráinkra is, hiszen a szenzorok segítségével sok mérést lehet elvégezni, így gyakorlati tevékenységekkel gazdagítani a fizika, biológia és természetismeret órákat, tehetséggondozó foglalkozásokat.

A csomagok megvalósításához szükséges még a megbízható internetkapcsolat, valamint az eszközök megfelelő karbantartása is, ez az iskolai rendszergazda feladata lesz.

1.6. Vízió

Az intézményünknek az a célja, hogy iskolánk felszereltsége megfeleljen a 21. századi kihívásoknak. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinknak biztosítani tudjuk azt az eszközellátottságot, humán erőforrást, ami elengedhetetlen ahhoz, hogy magas színvonalú digitális kompetenciával rendelkezzenek.

Minden telephelyünkön biztosítani szeretnénk legalább egy osztálynyi digitális eszköz rendelkezésre állását, ezt ebben a pilotban alsó tagozatos épületeinkben kezdjük, itt a cél az eszközök számának bővítése az egy tanuló egy eszköz módszerhez.

A felső tagozatos épületünkben is szükség van kialakítani legalább egy digitális termet, mivel a számítástechnika terem olyan nagy leterheltségű, hogy csak 3-4 órán tudunk más órát tartani benne. Van két olyan teremünk, amelyben már van interaktív tábla, tanári laptop illetve tanulói

eszközök beszerzésével, átalakíthatnánk digitális tanteremmé. Ezekben a termekben lehetne tartani bármilyen tantárgyi órát, digitális eszköztámogatással. Optimálisan esetben szeretnénk alkalmazni az 1:1 módszert (1 gyerek: 1 eszköz).

Alsó tagozatban a matematika órák mellett a magyar (szövegértés) és a környezetismeret tananyagok feldolgozását is digitális eszközökkel megtámogatni.

A 2020-as Nemzeti Alaptantervben 3-4. évfolyamos megjelenő Digitális kultúra tantárgy tanításához szükség van ezekre az eszközökre.

Felső tagozatban a digitális eszközökkel, módszerekkel nem csak az informatika, hanem a fizika, természetismeret, biológia és technika tantárgyakban is gyakorlatközpontúvá tudjuk tenni a tananyagot. Jelenleg informatika, angol, természetismeret és matematika órán egy-egy kolléga vezetésével dolgozunk digitális osztályteremben, ezt kiterjesztenék a többi tantárgyra is, több osztályban. Fokozatosan bevezetnénk a blended learning módszert is, nem csak informatika tantárgyban.

A Sakkpalota program keretében referenciainstanzmentori szerepet vállalva a tankerület érdeklődő pedagógusait mentorálni fogjuk.

Minden tanteremben biztosítani kell a megfelelő minőségű kivetítő eszközt, tanári laptoppal, gyors vezeték nélküli internethálózattal, valamint gondoskodni kell a megfelelő tantermi felületek rendszerről is.

A terveink szerint a fejlesztési terveinkhez szükséges forrás a következő időszakban fenntartó, pályázati források, illetve a támogató szponzori kör lesznek.

2. Intézményi fejlesztési célok meghatározása

2.1.A pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területén

Az iskolai oktatásnak szembe kell néznie azzal a ténnyel, hogy a tudás a technika fejlődésének köszönhetően ma már könnyen elérhető bárki számára. Az viszont, hogy felkeltsük a tanulók érdeklődését a tudás, az ismeretek megszerzésére, hogy ez a folyamat, tevékenység örömet szerezzen számukra, egyénre „szabott” legyen és hogy ezt a tudást tudják alkalmazni a mindennapi életükben, az már a pedagógusok felelőssége és feladata.

Az eddig alkalmazott módszerek már egyre kevésbé alkalmazhatóak az oktatásban. A technikai eszközök gyors fejlődése mellett fontos tényezővé vált, hogy a gyerekek eltérő képességrendszerrel érkeznek az iskolába. A tanulók figyelem- és koncentrációideje lerövidült, a „hallott” információt nem tudják megjegyezni és nem nagyon tudnak önállóan dolgozni. Viszont igénylik a gyors változásokat, minden információt meg a karnak osztani egymással és mindent gyorsan és párhuzamosan akarnak megtanulni és megvalósítani.

Fontosnak tartjuk, hogy már az alsó tagozat első évfolyamától folyamatosan fejlesszük a megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot. Ehhez a digitális eszközök, programok hatékony támogatást tudnak nyújtani.

Pedagógiai Programunkban is megjelenő céljaink:

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak lehetőség szerint egyénre szabott fejlesztése és megerősítése.

- A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás módszertanának, eszközeinek és eljárásainak széleskörű elterjesztése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés, és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén
- A digitális írástudás széles körű elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása.
- Az IKT eszközök alkalmazásának folyamatos bevezetése /Internet, e-tananyagok, projektmunkák/

A matematika kompetencia területén hatékony támogatást adnak a digitális eszközök, ezeknek az eszközöknek a bevezetését célszerű már alsó tagozatban elkezdni, ezért választottuk a csomagok közül a matematika kompetenciafejlesztést megcélzó eszközöket.

A projekt során mindkét tanévben az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programokat tervezünk megvalósítani diákjainknak a Digitális Tematikus Héten (előadások, játékos foglalkozások), illetve a szakmai napokon szülők, pedagógusok számára is.

A tervezéshez, az eszközök kiválasztásához, illetve beszerzéséhez segítséget nyújt az iskolai rendszergazda, valamint az iskolai titkárság.

2.1.1. A digitális módszertani fejlesztő munkacsoport (DMM) feladatai

- a kijelölt módszertani csomagok bevalásvizsgálatához kapcsolódó feladatok intézményi szintű megtervezése és megvalósítása;
- pedagógus továbbképzéseken történő részvétel, digitális kompetenciáinak fejlesztése elsősorban az összeállított vagy választott digitális pedagógiai módszertani csomaggal összhangban;
- a digitális pedagógiai módszertani csomagok használatára való felkészülés és tanórákon történő alkalmazás kipróbálása;
- a választott csomaghoz kapcsolódó intézményi digitális tartalom fejlesztése (óravázlatok, tanulást támogató tartalmak, digitális projekt leírás, tartalom publikálása az NKP-n);
- az implementációt támogató események szervezése, online tanári közösségek kialakítása, intézmények közötti tapasztalatcsere biztosítása;
- az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok szervezésében való részvétel;
- az intézmény vezetőire, további pedagógusaira, tanulóira és szülői közösségére szabott szemléletformáló kampány tervezésében és megvalósításában való részvétel a digitális pedagógia bevezetéséről;
- az alkalmazott digitális pedagógiai módszertani csomagok intézményi bevezetésének előrehaladását nyomon követő önértékelés, a digitális pedagógiai gyakorlat pedagógiai folyamatokba történő beépülésének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézményi digitális fejlesztési terv számára;

- szakmai beszámoló készítése a fejlesztési terv megvalósulásáról a Digitális Pedagógiai Módszertani Központ számára;
- a projekt megvalósítására a tantermek, laborok stb. felszerelésében alkalmassá tételében való közreműködés;
- a módszertani csomag intézményi bevezetését támogató szolgáltatások (pl. helpdesk, rendszergazdai szolgáltatás, belső mentorálási rendszer) intézményi gyakorlatának kialakítása és biztosítása
- a Digitális Fejlesztési Terv megvalósulásának nyomonkövetése, koordinálása, a feltételek biztosítása.

3. Disszemináció

A programcsomagok bevezetését ismertetni kell a partnerekkel, közvetlen célcsoportba tartozó tanulókkal, illetve a szüleikkel, ez a munka elkezdése előtt fog megtörténni (tanévnyitón röviden, az adott csoportok részére szülői értekezleten. bővebben).

A tevékenységről az iskola honlapján, illetve közösségi oldalán tájékoztatást adunk, ezzel képet adhatunk munkánkról, eredményeinkről.

Fontosnak tartjuk a partnerek szemléletformálását digitális technológiák használata, illetve az ezzel kapcsolatos problémák terén is, ezért szándékunkban áll az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok szervezése, pl. a Digitális Tematikus Héten.

A projekt során 2 db szakmai napot tervezünk megvalósítani, ahol a programcsomagok adaptálásába bevont pedagógusok interaktív bemutató órák, műhelymunkák keretében mutatnák be az érdeklődő pedagógusok számára fejlesztések eredményeit, tapasztalatait.

4. Fenntarthatóság

Az intézményünknek az a célja, hogy iskolánk felszereltsége megfeleljen a 21. századi kihívásoknak. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinknak biztosítani tudjuk azt az eszközellátottságot, humán erőforrást, ami elengedhetetlen ahhoz, hogy magas színvonalú digitális kompetenciával rendelkezzenek.

A fejlesztés hosszútávú fenntarthatósága szempontjából a digitális eszközök zavartalan működése elengedhetetlen. Első lépésként a megfelelő mennyiségű és minőségű IKT eszköz beszerzése a cél. Ha mindez rendelkezésünkre áll, akkor a tantestület pedagógusainak döntő többsége használni fogja a digitális technikákat. Ehhez szükséges a fenntartó támogatása, pályázati források, szponzorok.

Nevelési értekezleteken, módszertani belső képzési napokon a bevont kollégák bemutató órák keretében átadják tapasztalataikat a nem bevont kollégáknak is, ezzel inspirálva őket a digitális eszközök, módszerek használatára.

Folytatjuk a már megkezdett IKT műhelyeket, ahol WEB2-es eszközökkel ismerkedhetnek meg a pedagógusok.

A pedagógiai tervezés dokumentumaiban meg kell jelennie annak, hogy hol, milyen digitális eszközöket lehet használni. A Pedagógiai Program Helyi tanterv részében először az alsós

matematika, mindennapos testnevelés, illetve a felső tagozatos informatika tantárgy tantervében meg kell jelennie a projektben választott programcsomag anyagának, eszközeinek. Ennek a tevékenységnek az intézményi koordinátor a felelőse, végrehajtója a Digitális Módszertani Munkacsoport.

A következő tanévekben amennyiben megfelelő mennyiségű eszköz és infrastruktúra rendelkezésünkre áll a projektben nem bevont pedagógusok is beemelik a matematika kompetenciafejlesztésbe a bevált, hasznos digitális programelemeket, ehhez mentorálást nyújtanak a bevont pedagógusok, valamint a digitális módszertani asszisztens.

A következő lépés az lesz, hogy a munkacsoport tagjai környezetismeret tantárgyban is kidolgozzák a digitális eszközöket, ez is bekerül a helyi tantervbe.

Ezzel párhuzamosan fokozatosan bevezetjük a programcsomagok megfelelő elemeit a felső tagozatos matematika tanításba, valamint a természettudományos tantárgyakba is. Ehhez a projektbe bevont pedagógusok is segítséget nyújtanak bemutatók, workshopok keretében.

A Pedagógiai Programunkhoz mellékelteként csatoljuk az intézmény Digitális Fejlesztési Tervét.

A terveink szerint a fejlesztési terveinkhez szükséges forrás a következő időszakban fenntartó, pályázati források, illetve a támogató szponzori kör lesz.

3.számú melléklet Komplex alapprogram intézményi megvalósulása

KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogram az 1–4. osztályban és felmenő rendszerben az 5. osztálytól kerül bevezetésre a 2020/2021-es tanévtől.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egy szóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alapprogram jelszava: **Tanulni élmény!** amely magával hozza az élményalapú tanulást. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív

élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés

- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulás-szervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.

- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4- Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)
- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszköztárszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.

- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka

- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

III. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSÁGAI:

1. A Komplex Alaprogram alprogramjai:

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélmény-szerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és kereszttantervi tartalmak implementációjának támogatása testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az **Életgyakorlat-alapú alprogram** egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az alprogram célja, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértézi fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák** sokszínűségének tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén

- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kerestantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékoságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető.

Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhöz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztorik
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit kereszttantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségével is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

2. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tantárgy tananyagának kb. 30%-át (új ismeret) hordozzák. Az éves óraszámhoz viszonyítva 10-30%-a dolgozza fel az új ismeretek 30%-át. A közismereti tantárgyak esetében a tantárgyi és keresztantervi tartalmat (tananyagot) az alprogrami tartalmakkal kapcsolja össze, a DFHT óraszervezési eljárásaival megvalósítva a tanórát. Ezen órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek (a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőkészség, a problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése) fejlesztése is megjelenik.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A Komplex órák felépítése

3. Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy **a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti **1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

4. „Te órád”

„Te órád” - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5. Házi feladata

Házi feladat: a délutánokban a tanítási órákon elsajátított tananyagtartalom gyakorlása és rögzítése szükséges. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy

lehetőleg legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül.

6. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és

erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása.**

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

V. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

VI. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

1. A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól. Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %** -ban nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ban** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
 - A DFHT esetében a 20% fele a DFHT-KIP (10%), a másik fele (10%) az egyéb tanulásszervezési eljárások.
- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások** és a „Te órád” többnyire a délutáni időszávban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

2. Időkeretek:

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT- módszertant alkalmazó órák arányait** alsó tagozaton és felső tagozaton az alábbi táblázatok mutatják be.

3. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát az Nkt. és a NAT 2020 határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapidokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a *délelőtti* és *délutáni* tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartzanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

VII. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A KRÉTA rendszerben az alábbi lehetőségek szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

KOMPLEX ALAPPROGRAM							
DFHT óra	<input type="checkbox"/>	Ráhangolódás	<input type="checkbox"/>	Testmozgásalapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Művészetalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
DFHT-KIP óra	<input type="checkbox"/>	Komplex óra	<input type="checkbox"/>	Életgyakorlat-alapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Logikaalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
Te órád	<input type="checkbox"/>	Digitális alapú alprogram	<input type="checkbox"/>				

4.Helyi tantárgyi tantervek-Általános Iskola

5.számú melléklet – Legitimációs záradék

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.

Seresné Mészáros Katalin

igazgató

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét, valamint annak mellékleteit az iskola szülői munkaközössége elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.

Gál-Baranyai Andrea

SZM elnök

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét, valamint annak mellékleteit az iskola diákönkormányzata elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.

Rozgonyi Tímea

dök vezető

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét, valamint annak mellékleteit a Fenntartó jóváhagyta.

Gyömrő, 2024. március 18.

Dr. Hrutkáné Molnár Monika

Tankerületi Igazgató

5.számú melléklet – Legitimációs záradék

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.




Seresné Mészáros Katalin

igazgató

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét, valamint annak mellékleteit az iskola szülői munkaközössége elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.



Gál-Baranyai Andrea

SZM elnök

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét, valamint annak mellékleteit az iskola diákönkormányzata elfogadta.

Gyömrő, 2024. március 18.



Rozgonyi Tímea

dök vezető

A Gyömrői Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét, valamint annak mellékleteit a Fenntartó jóváhagyta.

Gyömrő, 2024. március 18.

Dr. Hrutkáné Molnár Monika

Tankerületi Igazgató